РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 03.03.2026 № 115

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 31 Устава Арамильского городского округа, в целях организации деятельности по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 20.01.2023 № 22 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа».

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа, из бюджета Арамильского

городского округа (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа (приложение № 2).

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 03.03.2026 № 115

СОСТАВ КОМИССИИ
по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа,
из бюджета Арамильского городского округа

Мишарина Марина Сергеевна	-	Глава Арамильского городского округа, председатель комиссии;
Шуваева Марина Юрьевна	-	заместитель Главы Арамильского городского округа (по вопросам экономики и финансов), заместитель председателя комиссии;
Никифорова Марина Серафимовна	-	главный специалист по работе с молодежью Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа», секретарь комиссии (по согласованию);
Суворова Ольга Сергеевна	-	заместитель Главы Арамильского городского округа (по социальным вопросам);
Елпашева Мария Александровна	-	начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа;
Дубровина Яна Евгеньевна	-	начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;
Миргаева Рамиля Сардуровна	-	председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа;
Первухина Татьяна Александровна	-	председатель Думы Арамильского городского округа (по согласованию);
Нейфельд Елена Сергеевна	-	директор Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа» (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 03.03.2026 № 115

Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа, на реализацию общественно значимых (социальных) проектов (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) на реализацию общественно значимых (социальных) проектов в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2028 года» подпрограммы 2 «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан» (далее – субсидии), цели и условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат СО НКО, возникающее в результате реализации подпрограммы 2 «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2028 года», повышение результативности и эффективности деятельности СО НКО и развитие гражданского общества на территории Арамильского городского округа.

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) в пределах лимитов бюджетных обязательств

на указанные цели на безвозвратной и безвозмездной основе, в рамках направлений деятельности, указанных в пункте 5 настоящего Положения, по результатам проведения конкурсного отбора получателей субсидии (далее – конкурсный отбор) с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет» (www.promote.budget.gov.ru) (далее – Портал системы «Электронный бюджет»). Расходование субсидий осуществляется в соответствии с действующей бюджетной классификацией расходов Российской Федерации.

4. Главным распорядителем средств бюджета Арамильского городского округа, выделенных для предоставления субсидий, является Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация).

5. Право на получение субсидий из местного бюджета имеют СО НКО, которые совместно с Администрацией участвуют в подготовке и проведении общегородских мероприятий на территории Арамильского городского округа по следующим направлениям (далее – перечень направлений):

1) социальная поддержка ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

3) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

4) профилактика социально опасных форм поведения, социального сиротства, пропаганды семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) благотворительная деятельность, а также деятельность в сфере содействия благотворительности и добровольчества;

6) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

7) профилактика терроризма и экстремизма;

8) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина.

6. Предоставление субсидий СО НКО осуществляется на следующие цели:

1) финансирование расходов, связанных с реализацией проектов, проводимых СО НКО в целях достижения уставных целей и задач участника конкурсного отбора;

2) финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых СО НКО в целях достижения уставных целей и задач в сферах, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка, на:

- оказание финансовой поддержки при проведении совместных мероприятий

(День города Арамиль, Месячник защитников Отечества, День Победы, День пожилого человека, День матери, Декада инвалидов, День слепых, фестиваль национальных культур «Национальная мозаика», Декада милосердия и т.д.);

- организацию и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных сил России, Свердловской области и Арамильского городского округа;

- организацию и проведение торжественных (траурных) митингов (приобретение венков, цветов и свечей);

- поисковую работу (в том числе в государственных и муниципальных архивах);

- изготовление брошюр, памяток, информационных листовок профилактической направленности, по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, женщин, семей с детьми, детей и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- проведение конференций, пленумов, президиумов, семинаров (в том числе выездных), заседаний общественных комиссий, «круглых столов», форумов;

- приобретение подарочной и сувенирной продукции для награждения членов СО НКО, а также расходных материалов для изготовления подарков ручной работы;

3) частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности СО НКО, в том числе оплату содержания счета в банке, приобретение канцелярских товаров, заправка картриджа для копировальной техники, услуг связи, за исключением средств:

- на оплату труда штатных сотрудников СО НКО;

- на приобретение автомототранспортных средств;

- на оплату кредиторской задолженности СО НКО;

- на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

- на приобретение мебели, оргтехники, оборудования и другого имущества.

Финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности СО НКО, производится в размере до 20 процентов от общей суммы субсидии, направляемой СО НКО.

7. Информация о субсидии размещается на портале системы «Электронный бюджет».

8. Проведение конкурсного отбора осуществляется ежегодно с целью финансового обеспечения затрат СО НКО, связанных с реализацией проекта в текущем календарном году.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

9. Для предоставления субсидий Администрацией проводится конкурсный отбор на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа (далее – конкурсный отбор), с использованием Портала системы «Электронный бюджет».

10. Участниками конкурсного отбора могут быть некоммерческие организации,

созданные в формах, предусмотренных Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ, и осуществляющие на территории Арамильского городского округа один или несколько видов (предметов, целей) деятельности в соответствии со своими учредительными документами по направлениям деятельности, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

11. Состав комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия) утверждается постановлением Администрации.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии входит Глава Арамильского городского округа, заместитель Главы Арамильского городского округа по вопросам экономики и финансов, заместитель Главы Арамильского городского округа по социальным вопросам, Председатель Думы Арамильского городского округа, начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа, начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа, председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, директор Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа», главный специалист по работе с молодежью Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа».

В состав конкурсной комиссии не может входить работник (учредитель) СО НКО, подавший заявку на участие в конкурсном отборе.

Взаимодействие членов конкурсной комиссии с СО НКО осуществляется на Портале системы «Электронный бюджет».

Председателем конкурсной комиссии является Глава Арамильского городского округа, заместителем председателя - заместитель Главы Арамильского городского округа по вопросам экономики и финансов, секретарем – главный специалист по работе с молодежью Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа».

12. Администрация не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, на Портале системы «Электронный бюджет» и официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет (далее – официальный сайт) (www.aramilgo.ru) размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление), которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора (дату и время начала приема заявок, и дату и время окончания приема заявок). Срок между датой начала приема заявок и датой окончания приема заявок не может быть менее 30 календарных дней;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

3) перечень направлений;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя или сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается размещение информации о проведении конкурсного отбора;

6) требования, предъявляемые к СО НКО, и перечень документов, представляемых СО НКО для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе основания для их возврата, порядок внесения изменений в заявки;

9) категории участников конкурсного отбора, правила рассмотрения и оценки заявок, включающие критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемых субсидий в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам конкурсного отбора;

12) порядок предоставления СО НКО разъяснения положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления такого разъяснения;

13) срок, в течение которого получатели субсидий должны подписать соглашения;

14) условие о признании получателя субсидий уклонившимся от заключения соглашения;

15) срок размещения документов о результатах конкурсного отбора на едином портале и в сети Интернет.

13. Конкурсный отбор может быть отменен на основании решения Администрации не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок. Информация об отмене проведения конкурсного отбора публикуется на официальном сайте.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора на Портале системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале.

14. Требования, которым должна соответствовать СО НКО на дату подачи заявки:

1) СО НКО должна осуществлять свою деятельность на территории Арамильского городского округа не менее 1 года до даты предоставления заявки;

2) СО НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих

лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) СО НКО не являются государственными компаниями, государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами, их объединениями (ассоциациями);

4) СО НКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) СО НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) СО НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у СО НКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у СО НКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Арамильского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

9) СО НКО, являющаяся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении СО НКО не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СО НКО, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

11) участник конкурсного отбора не имеет задолженности перед Администрацией по отчетности, предусмотренной соглашениями о предоставлении субсидии, использование которой завершено;

12) участник конкурсного отбора не получает средства из бюджета Арамильского городского округа, на основании иных нормативных правовых актов Арамильского городского округа.

15. Проверка СО НКО на соответствие требованиям, указанным в пункте 14

настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник конкурсного отбора проставляет в электронном виде на Портале системы «Электронный бюджет» отметки о соответствии требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Положения.

16. Для получения субсидии в соответствующем финансовом году СО НКО подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении.

17. Заявка формируется СО НКО в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале системы «Электронный бюджет» и предоставления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предоставление которых указано в объявлении.

18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СО НКО или уполномоченного им лица.

19. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет СО НКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

21. Датой и временем представления СО НКО заявки считаются дата и время подписания СО НКО заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале системы «Электронный бюджет».

22. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию о СО НКО, включающую:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование;

- дату регистрации или дату внесения записи о создании юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;

- информацию о руководителе (фамилию, имя, отчество (при наличии), должность);

- юридический адрес и адрес места нахождения СО НКО;

- номер контактного телефона и адрес электронной почты представителя СО НКО для направления юридически значимых сообщений;

- адрес официального сайта в сети Интернет (при наличии);

- основной государственный регистрационный номер, код (коды) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет;

- наименование кредитной организации, место нахождения кредитной

организации, в которой открыт расчетный счет, номер расчетного счета, номер корреспондентского счета, банковский идентификационный номер;

- информацию о наличии опыта реализации проектов за счет субсидии из местного, областного или федерального бюджетов;

- информацию о наличии успешно реализованных проектов, средства на реализацию которых получены из федерального, областного или местного бюджетов за период, не превышающий год, предшествующий дате подачи заявки;

- информацию о количестве информационных материалов и ссылки в средствах массовой информации и сети Интернет о реализации проектов за период, не превышающий год, предшествующий дате подачи заявки;

- информацию (при наличии), подтверждающую внесение сведений о СО НКО в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг».

2) информацию о проекте, представленном СО НКО, включающую:

- наименование направления, указанного в пункте 5 настоящего Положения, по которому реализуется проект;

- наименование планируемого к реализации проекта;

- краткое описание и целевые аудитории проекта;

- обоснование социальной значимости проекта;

- информацию о привлечении добровольцев (волонтеров) к реализации проекта;

- цели и задачи проекта;

- состав участников проекта, их количество;

- общую сумму затрат, направляемых на реализацию проекта;

- размер запрашиваемой субсидии;

- размер собственных средств СО НКО, направляемых на реализацию проекта, с указанием источников финансирования;

- сроки реализации проекта с указанием даты начала и окончания реализации проекта;

3) план-график мероприятий, необходимых для подготовки и реализации проекта;

4) бюджет проекта (смету затрат).

23. К заявке прилагаются следующие документы:

1) электронные (сканированные) копии учредительных документов СО НКО;

2) электронная (сканированная) копия документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени СО НКО, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на обработку персональных данных и согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, а также иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемые путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале системы «Электронный бюджет»;

4) согласие на осуществление Финансовым отделом Администрации

Арамильского городского округа (далее – Финансовый отдел Администрации) и Администрацией контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии в свободной форме, подписанное руководителем (уполномоченным им лицом) СО НКО и заверенное печатью СО НКО (при наличии);

5) информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Положения, представленные в течение срока приема заявок, за исключением информации, содержащейся в государственных информационных системах.

Каждый из документов, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта, представляется в виде одного файла в формате pdf.

24. СО НКО вправе по собственной инициативе включить в состав заявки:

1) письма органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности СО НКО, или их копии;

2) печатные материалы, документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию о некоммерческой организации и (или) мероприятиях (деятельности), для осуществления которых запрашивается субсидия;

3) иные сведения, документы и материалы.

25. Возврат заявок на доработку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, Администрацией не осуществляется.

Участники конкурсного отбора имеют право вносить изменения в заявки и прилагать документы в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, на этапе рассмотрения заявок Администрацией.

26. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки заявок, по которым участнику конкурсного отбора присваивается итоговое количество баллов.

27. Участник конкурсного отбора со дня размещения объявления и не позднее 3 рабочих дней до даты завершения срока приема заявок вправе направить в адрес Администрации не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования на Портале системы «Электронный бюджет» соответствующих запросов.

Администрация в ответ на запрос, указанный в части первой настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, указанный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока приема заявок, путем формирования на Портале системы «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Доступ к разъяснению предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

28. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении, на Портале системы «Электронный бюджет» открывается доступ членам конкурсной комиссии к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

29. Конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дату и время поступления заявки;

3) полное наименование участника конкурсного отбора;

4) адрес СО НКО – участника конкурсного отбора;

5) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер субсидии.

30. Протокол вскрытия заявок формируется на Портале системы «Электронный бюджет» автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Портале системы «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. На первом этапе конкурсного отбора члены конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок, осуществляют проверку участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении, исходя из предоставленных участником конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

32. Заявка признается допущенной к отбору, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается членами конкурсной комиссии.

33. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие СО НКО требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) недостоверность предоставленной СО НКО информации, содержащейся в документах, в том числе о месте нахождения СО НКО, и представление подложных документов;

4) подача СО НКО заявки после окончания даты и времени приема заявок, указанных в объявлении;

5) наличие в смете проекта затрат, не относящихся к реализации проекта.

Затратами, не относящимися к реализации проекта и не подлежащими включению в смету затрат проекта, являются:

- затраты на оказание материальной помощи коммерческим организациям;

- затраты на оказание материальной помощи физическим лицам и платных услуг населению;

- затраты на проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

- затраты на реализацию проектов, предполагающих извлечение прибыли;

- затраты, направленные на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

- затраты на фундаментальные научные исследования;

- затраты на оборот алкогольной и табачной продукции;

- затраты на уплату денежных взысканий, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- затраты на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий.

34. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора, о признании его заявки не соответствующей требованиям, указанным в объявлении, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, и (или) информацию об отзыве участниками конкурсного отбора заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале системы «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на Портале системы «Электронный бюджет» и официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Конкурсный отбор по решению Администрации признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

36. Доступ членов конкурсной комиссии к заявкам, допущенным к участию в конкурсном отборе, для проведения оценки заявок осуществляется после подписания протокола рассмотрения заявок конкурсной комиссией.

На втором этапе оценка заявок осуществляется членами конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола рассмотрения заявок в соответствии с Методикой оценки заявок СО НКО на право получения субсидий из бюджета Арамильского городского округа СО НКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа (далее – методика), приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению.

37. В процессе рассмотрения заявок члены конкурсной комиссии присваивают каждой заявке баллы по критериям оценки заявки, указанным в методике.

Каждая заявка оценивается не менее, чем тремя членами конкурсной комиссии.

Оценка заявки рассчитывается как сумма баллов, присвоенных членом конкурсной комиссии заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки каждым членом конкурсной комиссии. При этом общее количество баллов, присвоенных заявке, определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления этих баллов на количество членов конкурсной комиссии в соответствии со сводным оценочным листом по форме согласно приложению № 1 к Методике оценки заявок.

38. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный Администрацией по результатам ранжирования поступивших заявок.

39. В целях завершения конкурсного отбора и определения победителей конкурсного отбора формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора,

включающий информацию о рейтинге СО НКО в соответствии с присвоенными баллами их заявкам, о победителях конкурсного отбора с указанием размера субсидии, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

40. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на Портале системы «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале системы «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю субсидии (Ритог), рассчитывается на основании набранного участниками отбора количества баллов по каждой заявке по следующим формулам:

Ритог=Р сзб x К, где:

$$Рсзб = \frac{Рпд \times Нб}{100},$$

$$К = \frac{Б}{\sum Рсзб},$$

где:

Рсзб - расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами, руб.;

Нб - количество набранных баллов;

Рпд - запрашиваемый размер субсидии, подтвержденный первичными учетными документами, представленными СОНКО - победителем отбора, руб.;

К - коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный размер субсидии без учета указанного коэффициента ($\sum Рсзб$) превышает остаток бюджетных ассигнований;

Б - размер бюджетных ассигнований, в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств;

В случае, если совокупный размер субсидии ($\sum Рсзб$) превышает остаток лимитов бюджетных обязательств, субсидии выплачиваются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента (К), рассчитанного как отношение объема остатка бюджетных ассигнований к совокупному размеру субсидий по всем получателям субсидий.

42. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении из бюджета Арамильского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – Соглашение), утвержденного приказом Финансового отдела Администрации от 18.06.2025 № 23 в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

43. Субсидии предоставляются СО НКО – победителям конкурсного отбора (далее – получатели субсидии) на основании Соглашения.

44. Соглашение заключается в течение 10 календарных дней после размещения на официальном сайте распоряжения Администрации о результатах конкурсного отбора и предоставлении субсидии получателям субсидии.

45. Перечисление субсидии производится на расчетные счета, открытые получателями субсидии в российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

46. Получатели субсидии признаются уклонившимися от заключения соглашения в случае не подписания СО НКО соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в пункте 44 настоящего Порядка.

47. Соглашение с получателем субсидии расторгается в следующих случаях:

1) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом в форме разделения, выделения, а также ликвидация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем;

2) нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий;

3) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

48. Расторжение Соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

49. Результатом предоставления субсидии являются реализованные проекты и проведенные совместно с Администрацией общегородские мероприятия.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является достижение значения показателей муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2028 года» подпрограммы 2 «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан», а именно:

- показателя 2.2.1 «Количество реализованных совместных социальных проектов»;

- показателя 2.2.2 «Количество реализованных совместных мероприятий».

Значение характеристики результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) устанавливается в Соглашении.

Финансовым отделом Администрации и Администрацией проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством

финансов Российской Федерации.

50. Датой достижения результата предоставления субсидии является дата окончания реализации проекта, указанная в соглашении о предоставлении субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

51. В случае не достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель субсидии возвращает в бюджет Арамильского городского округа субсидию или ее часть в порядке, установленном пунктом 55 настоящего порядка.

4. Требования к отчетности

52. Получатель субсидии представляет в Администрацию:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Отчет предоставляется в порядке и в сроки, по формам, которые установлены в Соглашении, но не реже одного раза в квартал;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата.

Данные отчета должны быть подтверждены копиями первичных документов (договоры на приобретение материальных ценностей и оказание (выполнение) услуг (работ) на средства субсидии, накладные на получение материальных ценностей, счета (счета-фактуры), акты об оказании (выполнении) услуг (работ), платежные поручения, подтверждающие факт оплаты приобретенных материальных ценностей и оказанных (выполненных) услуг (работ)).

5. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и меры ответственности за их нарушение

53. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий осуществляется Финансовым отделом Администрации, Администрацией в рамках своих полномочий.

Администрация после представления получателями субсидий отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным Соглашениями, осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидий порядка и условий их предоставления.

54. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидии в бюджет Арамильского городского округа, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Финансовым отделом Администрации, Администрацией, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае не достижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет

Арамильского городского округа (при необходимости).

- применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Финансовым отделом Администрации, Администрацией (за исключением случая не достижения значения результата предоставления субсидии) (при необходимости).

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Администрации о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа

Методика оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета Арамильского городского округа на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа

1. Настоящая методика определяет критерии оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) на право получения субсидий из бюджета Арамильского городского округа на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, действующих на территории Арамильского городского округа, допущенных к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидий, и порядок оценки заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий (далее – заявка), коэффициенты значимости и порядок оценки заявок конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия).

2. Оценка заявок осуществляется путем оценки членами конкурсной комиссии проектов, включенных в заявки, в соответствии с критериями оценки заявок и коэффициентами их значимости, указанными в пункте 5 настоящей методики.

3. Член конкурсной комиссии при оценке заявки:

1) проводит полное исследование представленных в составе заявки документов и информации;

2) оценивает заявку по 6 критериям оценки заявок, по каждому из которых присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом), результаты оценки оформляет на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в системе «Электронный бюджет» в оценочном листе по форме согласно приложению к настоящей методике.

4. Общая оценка заявки рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию оценки заявки, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия согласно приложению № 2 к Методике оценки заявок.

5. Критерии оценки заявки и коэффициенты их значимости приведены в таблице:

Номер строки	Наименование критерия оценки заявки	Шкала оценки критерия оценки заявки (варианты оценки в баллах)	Коэффициент значимости критерия оценки заявки
1.	Количество проектов, реализованных СО НКО за счет субсидий (грантов) за период, не превышающий год,	Отсутствие проектов – 0 баллов; от 1 до 3 проектов – 1 балл; от 4 до 7 проектов – 2	0,20

	предшествующий дате подачи заявки	балла; от 8 до 14 проектов – 5 баллов; от 15 до 20 проектов– 7 баллов; свыше 20 проектов – 10 баллов	
2	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет за последние 12 месяцев о реализации СО НКО проектов	отсутствие материалов – 0 баллов; от 1 до 5 материалов – 1 балл; от 6 до 10 материалов – 2 балла; от 11 до 20 материалов – 5 баллов; от 21 до 30 материалов – 7 баллов; свыше 30 материалов – 10 баллов	0,10
3	Количество граждан целевой аудитории, охватываемых при реализации проекта, представленного СО НКО	от 10 до 50 человек – 1 балл; от 51 до 100 человек – 2 балла; от 101 до 500 человек – 5 баллов; от 501 до 1000 человек – 7 баллов; свыше 1000 человек – 10 баллов	0,25
4	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме затрат на проект	отсутствие привлеченных и собственных средств – 0 баллов; от 10,0 до 20,0% - 1 балл; от 20,1 до 25,0% - 2 балла; от 25,1 до 30,0% -5 баллов; от 30,1 до 35,0% - 7 баллов; свыше 35% - 10 баллов	0,25
5	Наличие действующего сайта и (или) других страниц СО НКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	отсутствие сайта и страницы в социальных сетях – 0 баллов; наличие только сайта или только страницы в социальных сетях – 5 баллов; наличие сайта и страницы в социальных сетях – 10 баллов	0,10
6	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации проекта	нет – 0 баллов; да – 10 баллов	0,10

Приложение № 1 к Методике оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета Арамильского городского округа на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование проекта	
Полное наименование участника конкурсного отбора	
Наименование направления реализации проекта	
Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта, рублей	
Запрашиваемая сумма субсидии, рублей	
Сроки реализации проекта	

Номер строки	Наименование критерия оценки заявки	Оценка по критерию (от 0 до 10 баллов)	Коэффициент значимости	Итоговый балл по критерию (столбец 3 х столбец 4)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Количество проектов, реализованных СО НКО за счет субсидий (грантов) за период, не превышающий год, предшествующий дате подачи заявки				
2	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет о реализации СО НКО проектов				
3	Количество граждан целевой аудитории, охватываемых при				

Номер строки	Наименование критерия оценки заявки	Оценка по критерию (от 0 до 10 баллов)	Коэффициент значимости	Итоговый балл по критерию (столбец 3 х столбец 4)	Примечание
	реализации проекта, представленного СО НКО				
4	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме затрат на проект				
5	Наличие действующего сайта и (или) других страниц СО НКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет				
6	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации проекта				
7	Общая оценка заявки, баллов				

Вывод по результатам оценки заявки:

_____

_____

_____

Член конкурсной комиссии:

_____

(должность, Ф.И.О)

Приложение № 2 к Методике оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета Арамильского городского округа на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование проекта	
Полное наименование участника конкурсного отбора	
Наименование направления реализации проекта	
Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта, рублей	
Запрашиваемая сумма субсидии, рублей	
Сроки реализации проекта	

Характеристика проекта

Краткое содержание проекта: _____
_____
_____

Номер строки	Наименование критерия оценки заявки	Итоговый балл по критерию оценочного листа № 1	Итоговый балл по критерию оценочного листа № 2	Итоговый балл по критерию оценочного листа № 3	Средний балл заявки по критерию (среднее арифметическое значение баллов) (графа 3 + графа 4 + графа 5) / 3
1	2	3	4	5	6
1	Количество проектов, реализованных СО НКО за счет субсидий (грантов) за период, не превышающий год, предшествующий дате подачи заявки				

Номер строки	Наименование критерия оценки заявки	Итоговый балл по критерию оценочного листа № 1	Итоговый балл по критерию оценочного листа № 2	Итоговый балл по критерию оценочного листа № 3	Средний балл заявки по критерию (среднее арифметическое значение баллов) (графа 3 + графа 4 + графа 5) / 3
2	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет о реализации СО НКО проектов				
3	Количество граждан целевой аудитории, охватываемых при реализации проекта, представленного СО НКО				
4	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме затрат на проект				
5	Наличие действующего сайта и (или) других страниц СО НКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет				
6	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации проекта				
7	Итоговая сумма баллов:				

Общие комментарии членов конкурсной комиссии по заявке (при наличии):

_____

_____

_____

Секретарь конкурсной комиссии: _____

(должность, Ф.И.О)