РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 08.05.2026 № 398

Об утверждении Состава рабочей группы и Положения о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в Единой дежурно-диспетчерской службе Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.02.2026 № 60н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Свердловской области от 13.06.2019 № 358-ПП «О порядке функционирования единых дежурно-диспетчерских служб в Свердловской области», на основании письма Министерства общественной безопасности Свердловской области от 05.05.2026 № 25-09-11/4142, статьи 31 Устава Арамильского городского округа, в целях обеспечения качественной работы по внедрению в Единую дежурно-диспетчерскую службу Арамильского городского округа профессионального стандарта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав рабочей группы по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в Единой дежурно-диспетчерской службе Арамильского городского округа (приложение № 1);

1.2. Положение о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в Единой дежурно-диспетчерской службе Арамильского городского округа (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамильского городского округа П.Н. Никонорова.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение №1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 08.05.2026 № 398

Состав рабочей группы
по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в Единой дежурно-диспетчерской службе Арамильского городского округа

Фамилия, имя, отчество	Должность / должность в рабочей группе
Никоноров П.Н.	Заместитель Главы Арамильского городского округа (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства), председатель рабочей группы
Лысенко А.В.	Исполняющий обязанности директора Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа», секретарь рабочей группы (по согласованию)
Волгин И.В.	Начальник Единой дежурно-диспетчерской службы Арамильского городского округа Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа», член рабочей группы (по согласованию)
Давыдова Н.С.	Начальник Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа, член рабочей группы
Дубровина Я.Е.	Начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа, член рабочей группы
Шуваева М.Ю.	Заместитель Главы Арамильского городского округа (по вопросам экономики и финансов), член рабочей группы

Приложение №2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 08.05.2026 № 398

Положение о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в Единой дежурно-диспетчерской службе Арамильского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в Единой дежурно-диспетчерской службе Арамильского городского округа (далее – «Положение», «Профессиональный стандарт», «Рабочая группа», «ЕДДС» соответственно) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Рабочая группа является временно действующим коллегиальным органом Администрации Арамильского городского округа, созданным в целях обеспечения поэтапного перехода ЕДДС на работу в условиях действия профессионального стандарта.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными документами Администрации Арамильского городского округа, планом мероприятий по внедрению профессионального стандарта в ЕДДС, направляемым органом исполнительной власти Свердловской области, Рекомендациями по применению профессиональных стандартов в организации, утвержденными ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования Рабочей группы

2.1. Рабочая группа состоит из 7 постоянных членов. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации Арамильского городского округа.

2.3. Присутствие членов Рабочей группы на ее заседаниях обязательно. Делегирование членами Рабочей группы своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Рабочей группы.

2.4. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Рабочей группы и отражается в протоколе.

3. Основные функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Координирует работу по внедрению профессионального стандарта в ЕДДС.

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана внедрения профессионального стандарта в ЕДДС, направляемого органом исполнительной власти Свердловской области.

3.1.3. Проводит разъяснительную работу среди работников ЕДДС по вопросам применения профессионального стандарта.

3.1.4. Взаимодействует с органами власти различных уровней по вопросам внедрения профессионального стандарта, запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.5. Организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия для достижения цели, указанной в п. 1.2 настоящего Положения.

4. Регламент работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель Рабочей группы.

4.2. Председатель Рабочей группы:

4.2.1. открывает и ведет заседания Рабочей группы.

4.2.2. осуществляет подсчет результатов голосования по решениям, принятым Рабочей группой.

4.2.3. подписывает документацию от имени Рабочей группы.

4.2.4. доводит сведения до Главы Арамильского городского округа о работе Рабочей группы.

4.3. Секретарь Рабочей группы организует:

4.3.1. подготовку проектов повесток заседаний Рабочей группы, материалов к заседаниям;

4.3.2. информирование членов Рабочей группы о дате, месте и времени проведения и повестке заседания Рабочей группы, обеспечение их необходимыми материалами;

4.3.3. ведет протокол заседания Рабочей группы;

4.3.4. исполнение решений Рабочей группы и поручений председателя Рабочей группы.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

4.4.1. Присутствовать на заседаниях Рабочей группы.

4.4.2. Голосовать по обсуждаемым вопросам.

4.4.3. Исполнять решения, принятые на заседании Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы вправе:

4.5.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу.

4.5.2. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.

4.5.3. В письменном виде высказывать особое мнение.

4.6. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Рабочей группы, принимаются большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании.

4.7. В целях уточнения отдельных вопросов по внедрению профессионального стандарта на заседания Рабочей группы могут приглашаться иные лица, не состоящие в Рабочей группе.

4.8. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом внедрения профессионального стандарта в ЕДДС, направляемым органом исполнительной власти Свердловской области. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Рабочей группы.

4.9. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы.

4.10. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группа. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

4.11. Организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация Арамильского городского округа.