РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28.07.2026 № 300

Об утверждении порядка и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Руководствуясь Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», во исполнение подпункта 7.4.2 пункта 7.4 раздела II Протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области 27 апреля 2026 года от 29.04.2026 № 3, на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок и периодичность проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Главы Арамильского городского округа от 31.07.2025 № 296 «Об утверждении порядка и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа при угрозе совершения террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставлю за собой.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 28.07.2026 № 300

ПОРЯДОК

и периодичность проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

1. Настоящий Порядок и периодичность проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (далее - порядок) регламентирует организацию подготовки и обучения муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа действиям при угрозе совершения террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации.

2. Основными задачами проведения подготовки и обучения муниципальных служащих и работников при угрозе совершения террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации являются:

1) разъяснение порядка действий в условиях совершения террористического акта (угрозы его совершения);

2) разъяснение порядка действий при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов;

3) разъяснение порядка безопасной и своевременной эвакуации в случаях, указанных в пп. 1 - 3 п. 2 настоящего порядка;

4) совершенствование практических навыков по порядку действий при угрозе совершения террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации.

3. Ответственным за оказание методической помощи при организации подготовки и обучения муниципальных служащих и работников является Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа».

4. Ответственным за проведение мероприятий по подготовке и обучению муниципальных служащих является заместитель Главы Арамильского городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, работников - руководитель муниципального учреждения либо уполномоченное им лицо (далее - ответственные лица).

5. Формами подготовки и обучения муниципальных служащих и работников являются:

1) проведение занятий с муниципальными служащими и работниками

в форме обучающих лекций, семинаров о способах защиты и действиях в условиях совершения террористического акта (угрозы его совершения), а также посредством ознакомления с методическими, информационными материалами (листовки, брошюры, буклеты);

2) проведение инструктажей по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

3) отработка практических навыков по порядку:

- действий в условиях совершения террористического акта (угрозы его совершения);
- действий при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов;
- безопасной и своевременной эвакуации.

Практические навыки отрабатываются путем проведения соответствующих тренировок и учений.

6. Способами реализации форм подготовки и обучения муниципальных, служащих и работников, установленных пунктом 5 настоящего порядка, являются:

1) самостоятельный: осуществляется силами муниципальных служащих и работников, в том числе прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования, повышения квалификации в области организации антитеррористической деятельности;

2) на возмездной основе: осуществляется с привлечением специалистов научных, учебных, иных организаций, владеющих методическими знаниями, навыками и умениями организации антитеррористической деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством;

3) на безвозмездной основе: осуществляется с привлечением (по согласованию) представителей межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Сысертский», 113 пожарно-спасательной части 60 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области», Сысертского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области».

7. Подготовка и обучение муниципальных служащих и работников в форме занятий (далее - занятия) проводится с целью повышения готовности муниципальных служащих и работников к четким, умелым и адекватным действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения.

ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ

8. Занятия проводятся не реже 2 раз в течение календарного года.

9. Занятия могут проводиться в форме обучающих лекций, семинаров о способах защиты и действиях в условиях совершения террористического акта (угрозы его совершения), а также посредством самостоятельного изучения методических, информационных материалов (листовки, брошюры, буклеты) предоставленных для изучения ответственными лицами.

10. Занятия проводятся в рамках планирования. План занятий с муниципальными служащими готовится муниципальным казенным учреждением

«Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» и утверждается постановлением Главы Арамильского городского округа до 20 декабря года, предшествующего году их проведения.

План занятий с работниками готовится сотрудником муниципального учреждения, ответственным за мероприятия по антитеррористической безопасности, и утверждается руководителем муниципального учреждения до 20 декабря года, предшествующего году их проведения.

11. Проведение занятий осуществляется на основании утвержденного плана.

12. Занятия проводятся самостоятельно под руководством лица, ответственного за проведение занятий в соответствии с утвержденным планом.

13. Лицом, ответственным за проведение занятий, самостоятельно определяется форма, тема проведения занятия.

14. При проведении занятий рекомендуется уделять внимание следующим вопросам:

1) разъяснение сущности терроризма, его видов, методов и порядка действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения;

2) обучение способам защиты, правилам применения индивидуальных средств защиты;

3) распознаванию признаков терроризма, источников террористической угрозы: подозрительные действия лиц, опасные вещества и предметы, повышению бдительности и наблюдательности.

15. Проведение занятий оформляется в журналах учета занятий по действиям муниципальных служащих (работников) при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (форма установлена приложением N 1 к настоящему порядку).

16. Для участия в проведении занятий могут привлекаться представители (по согласованию) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Сысертский», 113 пожарно-спасательной части 60 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области», Сысертского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области».

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

17. Инструктажи с муниципальными служащими и работниками по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации проводятся с целью:

1) информирования о порядке действий муниципальных служащих (работников) при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

2) разъяснения характера опасных факторов, воздействующих на людей при совершении террористического акта;

3) предупреждения несчастных случаев при обнаружении подозрительных

предметов и при совершении эвакуации;

4) закрепления ранее полученных знаний и приобретенных навыков по действиям муниципальных служащих (работников) при угрозе совершения террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

5) доведения информации об имевших место случаях угрозы совершения или совершении террористического акта и их последствиях;

6) формирования у каждого муниципального служащего и работника ответственности и сознательного отношения по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов.

18. Вводный (первичный) инструктаж проводится для вновь принятых работников в день приема на работу, для командированных, временных работников.

Плановый (повторный) инструктаж проводят со всеми работниками, прошедшими вводный инструктаж, не реже одного раза в 6 месяцев для закрепления знаний, по графику.

Внеплановый инструктаж проводят при изменении законодательства, повышении уровня террористической опасности, поступлении информации об угрозе, после террористического акта на схожем объекте или по указанию руководства. Проводится для всего персонала или отдельной группы учреждения, организации.

Целевой инструктаж проводят перед проведением массовых мероприятий, разовой задачи, выезда в регионы с повышенной террористической опасностью, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

19. Проведение инструктажей оформляется в журналах учета инструктажей по действиям муниципальных служащих (работников) при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (форма установлена приложением № 2 к настоящему порядку).

20. Журнал учета инструктажей хранится у ответственного лица.

ПРОВЕДЕНИЕ ТРЕНИРОВОК (УЧЕНИЙ), КОМАНДНО-ШТАБНЫХ УЧЕНИЙ

21. Основной целью проведения тренировок (учений), командно-штабных, объектовых учений является совершенствование практических навыков у муниципальных служащих и работников (далее - участники тренировки (учения)) по порядку по действий муниципальных служащих (работников) при угрозе совершения террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации.

22. Тренировки (учения), командно-штабные учения проводятся на основании утвержденного графика, а также по поручению (указанию) Министерства общественной безопасности Свердловской области.

23. Для отработки практических вопросов и повышения уровня знаний по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, по безопасной и своевременной эвакуации сотрудников организаций проводятся объектовые тренировки. Проведение объектовых тренировок согласовывается с Главой Арамильского городского округа и Главным управлением МЧС России по Свердловской области.

24. Тренировки (учения), командно-штабные учения проводятся не реже

одного раза в течение календарного года.

25. Подготовка к тренировке (учению), командно-штабные учения осуществляется на основании утвержденного графика тренировок (учений), а также по поручению (указанию) Министерства общественной безопасности Свердловской области.

26. Тренировки (учения), командно-штабные учения проводятся самостоятельно под руководством лица, ответственного за проведение тренировки (учения), в соответствии с утвержденным графиком (далее - руководитель тренировки).

27. Для участия и координации действий тренировок (учений), командно-штабных учений могут привлекаться представители (по согласованию) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Сысертский», 113 пожарно-спасательной части 60 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области, Сысертского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области».

28. Продолжительность проведения тренировки (учения), командно-штабного учения зависит от времени, необходимого на выполнение практических мероприятий, специфики объекта, количества обучаемых, учебных целей и задач, поставленных перед коллективом на тренировку, и может составлять до 6 часов.

29. Руководителем тренировки определяется тема, цель, состав участников, возможность материально-технического обеспечения, продолжительность, сроки и место проведения тренировки (учения), командно-штабного учения.

30. Руководитель тренировки несет полную ответственность за подготовку организацию и качество их проведения.

31. В период подготовки руководитель тренировки разрабатывает и утверждает план проведения тренировки (учения), который доводится до участников тренировки (учения). Форма плана установлена приложением № 3 к настоящему Порядку.

32. В подготовительный период руководителем тренировки с участниками тренировки (учения), командно-штабного учения проводятся инструктивные занятия, в ходе которых уточняются: Порядок проведения тренировки (учения), командно-штабного учения объем и последовательность выполнения учебных мероприятий, меры безопасности, объем и участки имитации, вопросы материально-технического обеспечения и организации взаимодействия между структурными подразделениями, формированиями, а также с соседними организациями (объектами).

33. Качество подготовки всех участников тренировки, наличие и полноту отработанных документов, проверяет руководитель тренировки.

34. Тренировки (учения), командно-штабные учения проводятся на территории учреждения (организации) с использованием учебно-материальной базы.

35. Руководитель тренировки организует свою работу в ходе тренировки (учения), командно-штабные учения в соответствии с планом проведения тренировки (учения), а участники тренировки - в соответствии с документами, регламентирующими Порядок по безопасной и своевременной эвакуации и

действий при угрозе или совершении террористического акта, своими функциональными обязанностями, должностными инструкциями, указаниями своего руководства, а также складывающейся обстановкой.

36. Руководитель тренировки:

1) направляет и контролирует работу своих заместителей и руководящего состава;

2) контролирует ход тренировки;

3) осуществляет контроль и оказывает помощь обучаемым в решении возлагаемых на них задач;

4) изучает содержание, стиль и методы работы обучаемых при отработке наиболее важных, сложных и новых вопросов;

5) совместно с руководящим составом подводит итоги отработки наиболее важных вопросов и этапов тренировки, дает указания и ставит задачи по дальнейшей работе;

6) если обучаемые в ходе тренировки не укладываются в установленные нормативы, а запланированные мероприятия не выполняются в отведенное время, руководитель тренировки повторяет отработку того или иного учебного вопроса.

37. После выполнения всех учебных вопросов, предусмотренных планом, руководитель тренировки проводит разбор, анализирует и оценивает действия обучаемых. При необходимости по результатам тренировки могут вноситься уточнения в планы действий.

38. После завершения тренировки (учения) проводится разбор и подведение итогов тренировки (учения).

Цель разбора состоит в том, чтобы на основе требований руководящих документов, а также всестороннего анализа работы и действий участников тренировки (учения) подвести итоги тренировки и определить, в какой степени достигнуты ее учебные цели, какие меры необходимо принять для устранения выявленных недочетов при угрозе совершения или совершении террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации.

Разбор осуществляет руководитель тренировки.

39. Информация о результатах проведения тренировок (учений) в течение пяти рабочих дней направляется в антитеррористическую комиссию Арамильского городского округа (форма установлена приложением № 4 к настоящему Порядку).

Приложение № 1
к Порядку и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Форма обложки журнала

Журнал учета проведения занятий по действиям муниципальных служащих (работников) при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Хранить _____ года.
Начат: _____.
Окончен: _____.

Форма внутреннего содержания журнала

№ п/п	Дата занятия	Тема занятия	ФИО участника занятия	ФИО лица, проводившего занятие	Подпись участника занятия	Подпись лица, проводившего занятие
1.						
2.						
…						

Приложение № 2
к Порядку и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Форма обложки журнала

Журнал учета инструктажей по действиям муниципальных служащих (работников) при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Хранить _____ года.
Начат: _____.
Окончен: _____.

Форма внутреннего содержания журнала

№ п/п	Дата инструктажа	Вид инструктажа	ФИО инструктируемого	ФИО инструктирующего	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
1.						
2.						
…						

Приложение № 3
к Порядку и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Форма

УТВЕРЖДАЮ:
_____(_____)
(подпись инициалы и фамилия руководителя тренировки)
«___»_____20__года

План проведения тренировки (вариант)

1. Тема: _____
2. Учебные цели: _____
_____
3. Время (календарное и общая продолжительность): _____
4. Состав участников: _____
_____
5. Исходная обстановка: _____
_____
6. Ход тренировки:

№ п/п	Время	Учебные вопросы	Обстановка (содержание вводных и ее имитация)	Действия руководителя	Ожидаемые действия участников тренировки
1.					
2.					

7. Подведение итогов: _____
_____

Приложения:
1) перечень и содержание вводных;
2) схемы объекта и района тренировки.

Приложение № 4
к Порядку и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Форма

Председателю антитеррористической комиссии Арамильского городского округа Свердловской области

Отчет о проведенной тренировке

В соответствии с утвержденным графиком проведения тренировок и учений по действиям муниципальных служащих Администрации Арамильского городского округа и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа при угрозе совершения или совершения террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации, проведена тренировка на тему: _____
_____

Цели тренировки:

1) _____

2) _____

На учение привлекались: _____

Отрабатываемые вопросы: _____

Цели тренировки достигнуты (не достигнуты).

Отмечается высокая (низкая) активность участников тренировки.

В ходе проведения тренировки выявлен ряд недостатков: _____

Задачи по устранению выявленных недостатков и сроки их устранения определены в итоговом приказе руководителя организации.

Приложение: план проведения тренировки.

Руководитель тренировки _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

«____» _____20__года