РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.12.2013 № 1405

***Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим Арамильского городского округа***

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 28 Устава Арамильского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Утвердить форму представления к присвоению классного чина муниципальному служащему Арамильского городского округа (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
30.12.2013 от 1405 №

**Положение**
**о порядке присвоения и сохранения классных чинов**
**муниципальным служащим Арамильского городского округа**

1. Настоящим Положением определяется порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы (далее - классные чины) муниципальным служащим Арамильского городского округа.

2. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Арамильском городском округе, предусматриваются следующие классные чины:

2.1. Для муниципальных служащих, замещающих младшие должности муниципальной службы:

1) секретарь муниципальной службы 3-го класса;

2) секретарь муниципальной службы 2-го класса;

3) секретарь муниципальной службы 1-го класса.

2.2. Для муниципальных служащих, замещающих старшие должности муниципальной службы:

1) референт муниципальной службы 3-го класса;

2) референт муниципальной службы 2-го класса;

3) референт муниципальной службы 1-го класса.

2.3. Для муниципальных служащих, замещающих ведущие должности муниципальной службы:

1) советник муниципальной службы 3-го класса;

2) советник муниципальной службы 2-го класса;

3) советник муниципальной службы 1-го класса.

2.4. Для муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы:

1) муниципальный советник 3-го класса;

2) муниципальный советник 2-го класса;

3) муниципальный советник 1-го класса.

2.5. Для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы:

1) действительный муниципальный советник 3-го класса;

2) действительный муниципальный советник 2-го класса;

3) действительный муниципальный советник 1-го класса.

3. Классные чины муниципальных служащих могут быть первыми и очередными.

4. Первыми классными чинами муниципальных служащих являются:

1) для муниципальных служащих, замещающих младшие должности муниципальной службы, - секретарь муниципальной службы 3-го класса;

2) для муниципальных служащих, замещающих старшие должности муниципальной службы, - референт муниципальной службы 3-го класса;

3) для муниципальных служащих, замещающих ведущие должности муниципальной службы, - советник муниципальной службы 3-го класса;

4) для муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, - муниципальный советник 3-го класса;

5) для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, - действительный муниципальный советник 3-го класса.

5. Классные чины муниципальных служащих присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, уровнем профессиональной подготовки муниципальных служащих, а также с соблюдением последовательности присвоения классных чинов муниципальных служащих и с учетом продолжительности прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципальных служащих, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Последовательность присвоения классных чинов муниципальных служащих и их старшинство определяется последовательностью их перечисления в пункте 2 настоящего Положения.

6. Муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальных служащих, первый классный чин муниципальных служащих присваивается на следующий день по окончании срока испытания при поступлении на муниципальную службу, а если испытание при поступлении на муниципальную службу не устанавливалось, то на следующий день по окончании трехмесячного срока после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

В трехмесячный срок не засчитываются период временной нетрудоспособности муниципального служащего, другие периоды (за исключением ежегодного оплачиваемого отпуска), когда он не исполнял должностные обязанности, но за ним в соответствии с федеральным законом сохранялась замещаемая им должность муниципальной службы, а также период применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.

7. Муниципальному служащему очередной классный чин муниципальных служащих присваивается на следующий день по истечении срока, установленного в части первой пункта 8 настоящего Положения.

8. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах муниципальных служащих устанавливаются следующие сроки:

| Группа должностей | Классный чин | Срок нахождения в классном чине |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Младшие должности | Секретарь муниципальной службы 3 го класса | 2 года |
| | Секретарь муниципальной службы 2-го класса | 2 года |
| | Секретарь муниципальной службы 1-го класса | не установлен |
| Старшие должности | Референт муниципальной службы 3 го класса | 2 года |
| | Референт муниципальной службы 2-го класса | 2 года |
| | Референт муниципальной службы 1-го класса | не установлен |
| Ведущие должности | Советник муниципальной службы 3 го класса | 2 года |
| | Советник муниципальной службы 2-го класса | 2 года |
| | Советник муниципальной службы 1-го класса | не установлен |
| Главные должности | Муниципальный советник 3 го класса | 2 года |
| | Муниципальный советник 2-го класса | 3 года |
| | Муниципальный советник 1-го класса | не установлен |
| Высшие должности | Действительный муниципальный советник 3 го класса | 2 года |
| | Действительный муниципальный советник 2-го класса | 3 года |
| | Действительный муниципальный советник1-го класса | не установлен |

Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

В срок прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине муниципальных служащих не засчитываются период временной нетрудоспособности муниципального служащего, другие периоды (за исключением ежегодного оплачиваемого отпуска), когда он не исполнял должностные обязанности, но за ним в соответствии с федеральным законом сохранялась замещаемая им должность муниципальной службы, период применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания, а также период, равный шести месяцам со дня аттестации муниципального служащего, по результатам которой он был признан не соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

9. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему присваивается классный чин муниципальных служащих, являющийся в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения первым для этой группы должностей, если этот классный чин выше классного чина муниципальных служащих, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин муниципальных служащих присваивается без соблюдения последовательности присвоения классных чинов муниципальных служащих и без учета продолжительности прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципальных служащих на

следующий день по окончании срока испытания при поступлении на муниципальную службу, а если испытание при поступлении на муниципальную службу не устанавливалось, то на следующий день по окончании трехмесячного срока после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

10. Срок прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине муниципальных служащих исчисляется со дня присвоения соответствующего классного чина муниципальных служащих.

Классный чин муниципальных служащих присваивается представителем нанимателя (работодателем). Очередной классный чин муниципальных служащих, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения, присваивается на основании рекомендации аттестационной комиссии.

11. Непосредственный руководитель муниципального служащего не позднее тридцати дней до истечения срока, установленного в части первой пункта 8 настоящего Положения, направляет в аттестационную комиссию представление к присвоению классного чина муниципальных служащих.

Аттестационная комиссия по результатам рассмотрения представления к присвоению классного чина муниципальных служащих готовит рекомендацию о присвоении муниципальному служащему соответствующего классного чина муниципальных служащих.

12. Присвоенный классный чин муниципальных служащих сохраняется за муниципальным служащим при переводе на иные должности муниципальной службы, при увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

13. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку муниципального служащего, а копия правового акта о присвоении классного чина приобщается к личному делу муниципального служащего.

14. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

15. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих. Размер надбавки устанавливается муниципальным правовым актом. Указанная выплата производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Арамильского городского округа.

Приложение № 2
К постановлению Главы
Администрации Арамилького
городского округа
от №

**Форма**
**представления к присвоению классного чина муниципальному служащему Арамильского городского округа**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность
_____
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или Стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или
_____
стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы и дата назначения на эту должность _____
_____
6. Стаж муниципальной службы _____
7. Стаж по специальности по замещаемой должности муниципальной службы
_____
8. Классный чин _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Дисциплинарные взыскания _____
10. Период нахождения в классном чине _____
11. Результативность деятельности (Перечень основных вопросов в которых принимал участие муниципальный служащий) Краткая характеристика_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
12.Представляется к присвоению классного чина _____
_____
13.Примечания _____

_____ _____ _____
(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)
соответствующего руководителя)
"__" _____ 20__ г.