РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28.01.2021 № 4

О совершенствовании мер по организации деятельности в области противодействия коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях Арамильского городского округа, подведомственных Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий Арамильского городского округа, подведомственных Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа:

1) в срок до 01.03.2021 назначить своим приказом лицо, ответственное за антикоррупционную работу в организации, с внесением соответствующего дополнения в должностную инструкцию;

2) в случае поступления от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и (или) граждан либо из иных источников информации, свидетельствующей о совершении подчиненными работниками коррупционных правонарушений, проводить в пределах своей компетенции проверки по указанным фактам, применять в пределах своей компетенции по отношению к соответствующим работникам меры воздействия, предусмотренные законодательством, а также информировать об указанных фактах правоохранительные органы;

3) обеспечивать реализацию в учреждениях и предприятиях иных мер по предупреждению коррупции, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

4) в срок до 01.03.2021 разработать и утвердить локальным актом организации политику организации по противодействию коррупции, которая должна содержать:

- оценку коррупционных рисков (заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства);

- перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;

- положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких нарушений;

- положение о правилах обмена подарками как внутри организации, так и со внешними субъектами (закрепляется запрет на подарки, за исключением официальных мероприятий);

- общие антикоррупционные обязанности работников организации и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками;

5) в срок до 01.03.2021 разработать и утвердить кодекс этики работников организации;

6) в срок до 19.02.2021 г. провести мониторинг наличия родственных связей работников организации с руководителем организации, а так же мониторинг родственных связей внутри организации между работниками.

2. Утвердить Положение о конфликте интересов руководителей и работников муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (приложение №1).

3. Утвердить перечень организаций, в которых необходимо организовать и проводить работу по координации работы по противодействию коррупции (приложение №2).

4. Установить персональную ответственность руководителей муниципальных предприятий и учреждений подведомственных Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа за исполнение настоящего постановления.

5. Разместить настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Арамильского городского округа Д.М. Живилов

Приложение №1
к постановлению Комитета по
управлению муниципальным
имуществом Арамильского
городского округа
от 28.01.2021 № 4

Положение
о конфликте интересов руководителей и работников муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у руководителей и работников муниципальных предприятий и учреждений, а также иных организаций, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Арамильского городского округа (далее - Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление граждан, поступающих на работу в муниципальные предприятия и учреждения, созданные в целях выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Арамильского городского (далее - организация), с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на руководителей организаций и всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов организации и работника организации при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

Формы урегулирования конфликта интересов работников организации должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является:

1) для руководителей организаций – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – Председатель Комитета);
2) для работников организаций - должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в форме уведомления, представленного по форме согласно приложению к настоящему Положению в следующих случаях:

- при приеме на работу;

- при назначении на новую должность;

- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение кодекса служебной этики, принятого в организации;

- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Уведомление о конфликте интересов изучается ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

Председатель Комитета, руководитель организации рассматривает уведомление о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника (руководителя) организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника (руководителя) организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника (руководителя) организации;

- перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника (руководителя) организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника (руководителя) организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника (руководителя) организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности организации и работника организации, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника

организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА (РУКОВОДИТЕЛЯ) ОРГАНИЗАЦИИ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник (руководитель) организации обязан:

- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение к Положению
о конфликте интересов
руководителей и работников
муниципальных предприятий и
учреждений, подведомственных
Комитету по управлению
муниципальным имуществом
Арамильского городского округа

Председателю Комитета по
управлению муниципальным
имуществом Арамильского
городского округа

от _____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:_____
_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании рабочей при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"____" _____ _____ _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение №2
к постановлению Комитета по
управлению муниципальным
имуществом Арамильского
городского округа
от 28.01.2021 № 4

Перечень организаций, в которых необходимо организовать и проводить работу по координации работы по противодействию коррупции

1. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа»;
2. Муниципальное автономное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта «Созвездие»;
3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамильская Центральная городская библиотека»;
4. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»;
5. Муниципальное казенное учреждение «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа»;
6. Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа»;
7. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин»;
8. Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика»;
9. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей города Арамиль»;
10. Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Виктория»;
11. Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Арамильские вести»;
12. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Арамиль»;
13. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»;

14. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Арамильского городского округа на территории Арамильского городского округа»;

15. Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль-Тепло».