|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа  от 07.12.2022 № 617  ПАСПОРТ | | |
|  | муниципальной программы | | |
|  | «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года» | | |
|  | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Арамильского городского округа | |
|  | Сроки реализации муниципальной программы | 2020 - | 2024 годы |
|  | Цели и задачи муниципальной программы | Цель 1. Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития Арамильского городского округа | |
|  |  | Задача 1.1. Совершенствование правового регулирования муниципального управления Арамильского городского округа в сфере кадровой политики | |
|  |  | Задача 1.2. Создание эффективной целостной системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы в Арамильском городском округе на основе внедрения новых принципов кадровой политики | |
|  |  | Задача 1.3. Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы в Арамильском городском округе | |
|  |  | Цель 2. Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию на территории Арамильского городского округа | |
|  |  | Задача 2.1. Обеспечение выполнения на территории Арамильского городского округа норм антикоррупционного поведения | |
|  |  | Цель 3. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности | |
|  |  | Задача 3.1. Организация работы по обеспечению выполнения муниципальными служащими и работниками требований охраны труда и пожарной безопасности | |
|  |  | Задача 3.2. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими и работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и пожарной безопасности, локальных нормативных актов муниципального органа | |
|  |  | Задача 3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда и пожарной безопасности | |
|  |  | Задача 3.4. Информирование и консультирование муниципальных служащих и работников Администрации, в том числе руководителя по вопросам охраны труда | |
|  |  | Задача 3.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и пожарной безопасности, пропаганда вопросов охраны труда и пожарной безопасности | |
|  |  | Цель 4. Совершенствование информационно-технической инфраструктуры Арамильского городского округа, в т.ч. для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде | |
|  |  | Задача 4.1. Применение информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и формирование электронного правительства Арамильского городского округа | |
|  | Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии) | 1. Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамильского городского округа до 2024 года | |
|  |  | 2. Противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2024 года | |
|  |  | 3. Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда до 2024 года | |
|  |  | 4. Развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года | |
|  | Перечень основных целевых показателей муниципальной программы | 1. Доля муниципальных нормативных правовых актов Арамильского городского округа, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы и правоотношения в сфере противодействия коррупции, которые приведены в соответствие с изменениями, вносимыми в федеральное законодательство и законодательство Свердловской области о прохождении муниципальной службы и противодействии коррупции | |
|  |  | 2. Укомплектованность органов местного самоуправления Арамильского городского округа квалифицированными кадрами | |
|  |  | 3. Доля муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации и прошедших повышение квалификации за счет средств муниципального и областного бюджета, от запланированного количества муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации | |
|  |  | 4. Доля органов местного самоуправления Арамильского городского округа, в которых сформированы кадровые резервы, от общего количества органов местного самоуправления Арамильского городского округа | |
|  |  | 5. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации | |
|  |  | 6. Доля лиц, назначенных из резерва управленческих кадров Арамильского городского округа, от общего количества вакантных должностей | |
|  |  | 7. Доля муниципальных служащих Арамильского городского округа, прошедших обучение за счет областного бюджета от запланированного количества муниципальных служащих (не менее) | |
|  |  | 8. Количество конкурсов на включение в резерв управленческих кадров | |
|  |  | 9. Количество конкурсов на включение в кадровый резерв | |
|  |  | 10. Доля лиц, получающих пенсию за выслугу лет, в общей численности указанной категории лиц, имеющих право на выплату указанной пенсии и обратившихся в Администрацию Арамильского городского округа | |
|  |  | 11. Доля проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции информация о результатах которых размещена на официальном сайте Арамильского городского округа, от запланированного количества заседаний комиссии | |
|  |  | 12. Наличие показателя эффективности антикоррупционных мер | |
|  |  | 13. Доля проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции информация о результатах которых размещена на официальном сайте Арамильского городского округа, от общего количества заседаний комиссий | |
|  |  | 14. Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению по поступившей информации о несоблюдении требований к служебному поведению от общего количества проведенных заседаний комиссии | |
|  |  | 15. Доля муниципальных служащих, своевременно предоставивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, обязанных предоставлять такие сведения. | |
|  |  | 16. Доля лиц, прошедших обучение по охране труда от запланированного количества | |
|  |  | 17. Доля лиц, прошедших обучение по пожарной безопасности от запланированного количества | |
|  |  | 18. Наличие оборудованного информационного стенда охраны труда в Администрации Арамильского городского округа | |
|  |  | 19. Наличие оборудованного уголка по пожарной безопасности в Администрации Арамильского городского округа | |
|  |  | 20. Доля лиц, получивших средства индивидуальной защиты | |
|  |  | 21. Доля лиц, прошедших диспансеризацию, от запланированного количества | |
|  |  | 22. Доля лиц, прошедших первичный медицинский осмотр от запланированного количества | |
|  |  | 23. Доля лиц, прошедших периодический медицинский осмотр от запланированного количества | |
|  |  | 24. Доля прошедших специализированную оценку условий труда рабочих мест от общего количества рабочих мест | |
|  |  | 25. Доля органов местного самоуправления, подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области | |
|  |  | 26. Количество центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек | |
|  |  | 27. Доля компьютерного парка органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений со сроком эксплуатации не более 7 лет | |
|  |  | 28. Доля муниципальных учреждений, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет | |
|  |  | 29. Доля используемого лицензионного системного программного обеспечения от общего количества | |
|  |  | 30. Доля рабочих мест с внедренной защитой персональных данных от общего количества рабочих мест, подлежащих защите персональных данных | |
|  | Обьем финансирования | ВСЕГО: | |
|  | муниципальной | 22 625,2 тыс. рублей | |
|  | программы по годам | в том числе: | |
|  | реализации, тыс. рублей | 2020 год - 4 221,7 тыс. рублей,  2021 год - 4 541,6 тыс. рублей,  2022 год - 4 967,7 тыс. рублей,  2023 год - 4 372,5 тыс. рублей,  2024 год - 4 521,7 тыс. рублей | |
|  |  | из них: | |
|  |  | областной бюджет | |
|  |  | 0,0 тыс. рублей | |
|  |  | в том числе: | |
|  |  | 2020 год - 0,0 тыс. рублей,  2021 год - 0,0 тыс. рублей,  2022 год - 0,0 тыс. рублей,  2023 год - 0,0 тыс. рублей,  2024 год - 0,0 тыс. рублей | |
|  |  | местный бюджет | |
|  |  | 22 625,2 тыс. рублей | |
|  |  | в том числе: | |
|  |  | 2020 год - 4 221,7 тыс. рублей,  2021 год - 4 541,6 тыс. рублей,  2022 год - 4 967,7 тыс. рублей,  2023 год - 4 372,5 тыс. рублей,  2024 год - 4 521,7 тыс. рублей | |
|  | Адрес размещения | <https://www.aramilgo.ru/> | |
|  | муниципальной |  | |
|  | программы в |  | |
|  | информационно- |  | |
|  | -телекоммуникационной |  | |
|  | сети Интернет |  | |