РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 20.12.2022 № 92

Об утверждении Порядка расчета объема субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамильского городского округа

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании пункта 4 статьи 55 Устава Арамильского городского округа и Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, утвержденного Решение Думы Арамильского городского округа от 14.12.2017 N 27/9

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расчета объема субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Утвердить примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (Приложение № 2).
3. Постановление Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа от 12.11.2013 № 93 «Об утверждении Порядка расчета объема субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамильского городского округа», признать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

И.о. Председателя Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Арамильского городского округа М.В. Овчинникова

Приложение № 1
к постановлению Комитета по управлению муниципальным имуществом
от 20.12.22 № 92

Порядок расчета объема субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамильского городского округа

1. Настоящий Порядок расчета объема субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамильского городского округа разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок расчета объема субсидий из бюджета Арамильского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ) и с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (далее - целевые субсидии), учредителем для которых выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – КУМИ АГО) .

2. Целями предоставления субсидии являются:

1) разработка проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления;

2) субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 50 тыс. рублей;

3) субсидии в целях осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (в целях проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного и иного бедствия на территории Арамильского городского округа и иных мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций);

4) субсидии на предоставление (получение) грантов;

5) расходы на приобретение товаров, работ, услуг, выполнение мероприятий в случае выделения средств из резервного фонда Правительства Свердловской области, Администрации Арамильского городского округа;

6) расходы на финансовое обеспечение стипендиального фонда;

7) расходы на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора;

8) расходы на мероприятия, реализующиеся в рамках национальных проектов;

9) субсидии в целях погашения задолженности по денежным обязательствам учреждения, возникшим в силу принятия решений о реорганизации и (или) изменении типа учреждения, в том числе по судебным актам, вступившим в

изменении типа учреждения, в том числе по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

10) расходы на оплату кредиторской задолженности прошлых лет;

11) иные расходы, не указанные в подпунктах 1 – 10 настоящего пункта, осуществляемые в соответствии с решением КУМИ АГО в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Арамильского городского округа.

3. Объем целевой субсидии, предоставляемой КУМИ АГО, определяется КУМИ АГО.

Расчет объема целевой субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4. Объем целевых субсидий определяется КУМИ АГО по каждому учреждению по каждой целевой субсидии одним из следующих методов:

1) плановым методом, когда расчет производится в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, муниципальных программах, принятых в установленном порядке, договорах (соглашениях).

2) методом индексации, когда расчет производится путем индексации на сводный индекс потребительских цен объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) финансового года;

3) нормативным методом, когда расчет производится на основе условных расчетных нормативов, а также нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами;

4) иным методом, отличным от планового метода, метода индексации и нормативного метода.

5. Для расчета объема целевых субсидий учреждения представляют КУМИ АГО обоснование объема целевых субсидий и их целевого назначения в сроки, установленные КУМИ АГО, с учетом сроков подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо с учетом сроков проведения мероприятий.

Обоснование должно содержать планируемые суммы целевых субсидий по кодам бюджетной классификации операций сектора государственного управления с приложением подтверждающих документов:

1) результатов ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений;

2) технических характеристик оборудования;

3) предварительных смет на капитальный ремонт, утвержденных руководителем учреждения;

4) коммерческих предложений, спецификаций, счетов поставщиков, актов сверки расчетов;

5) предварительных смет на проведение мероприятий в соответствии с утвержденным планом мероприятий.

6. КУМИ АГО вправе изменять размер предоставляемых целевых субсидий в случае:

1) увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных решением Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) потребности учреждения в предоставлении дополнительных целевых субсидий при наличии ассигнований, предусмотренных КУМИ АГО решением

Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) необходимости перераспределения объемов целевых субсидий между учреждениями, а также между целевыми субсидиями в одном учреждении;

4) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

Приложение № 2
к постановлению Комитета
по управлению
муниципальным
имуществом
от _____№_____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ №____
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ФИНАНСОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

г. Арамиль «____» _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице председателя _____, действующей на основании Положения, с одной стороны, _____ (далее - Учреждение), в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Арамильского городского округа в _____ году субсидии на иные цели:
-_____;
-_____.

II. Условия и финансовое обеспечение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учредителю как получателю средств местного бюджета в _____году по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ в размере – _____ (_____) рублей ____ копеек, по аналитическому коду Субсидии _____;

2.3. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком расчёта объёма субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамильского городского округа, утверждённым Учредителем (далее - Порядок).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счёт, открытый Учреждению в Финансовом отделе Администрации Арамильского городского округа № _____согласно графику

перечисления Субсидии в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, после проверки Учредителем следующих документов: плана финансово-хозяйственной деятельности, заключения Наблюдательного совета Учреждения на представленный проект плана, расшифровки к плану финансово-хозяйственной деятельности.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последними решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии, указанным в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения документов от учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счёт Учреждения, указанный в разделе III настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на_____ год (далее - Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на ____год (ф.0501016), Сведения с учётом вносимых изменений утверждаются не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе путём осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведённых Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки, указанной в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта нарушения целей и условий, определённых Порядком, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 2 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требований Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Арамильского городского округа Субсидии или её части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1-4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направляемых Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в _____ году остатка субсидии, не использованного в _____ году, а также об использовании средств, поступивших в _____ году Учреждению от остатка дебиторской задолженности прошлых лет, возникших от использования Субсидии, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю документы, установленные пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее 3 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учётом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля целей и условий предоставления

Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее 30 рабочих дней, следующих за отчётным годом, в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с Порядком;

4.3.5.2. иные отчёты;

4.3.6. устранять выявленные по итогам проверки, проведённой Учредителем, факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определённых Порядком и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или её части Учредителю в бюджет Арамильского городского округа, в течение 30 рабочих дней со дня получения требований Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Арамильского городского округа в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в _____ году остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения в срок _____;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 30 рабочих дней, следующих за отчётным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять не использованный в _____ году остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в _____ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по Соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов и иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.6.1. вручение представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты сторон

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа	Наименование учреждения
Место нахождения: 624000, Свердловская обл., Сысертский р-н, г. Арамиль, ул.1-е Мая, д.12	Место нахождения:
ИНН 6652009423 / КПП 668501001	ИНН / КПП
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты: Номер казначейского

Номер казначейского счета: 03231643657290006200 БИК ТОФК: 016577551 Единый казначейский счет: 40102810645370000054 Наименование банка: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург. л/с 03902563000	счета:_____ БИК ТОФК: 016577551 Единый казначейский счет: 40102810645370000054 Наименование банка: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург. л/с_____

VIII. Подписи сторон

КУМИ АГО	Наименование учреждения
_____/ _____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о порядке
и условиях
предоставления субсидии
на иные цели, не
связанные с финансовым
обеспечением выполнения
муниципального задания
от _____ № ___

График
перечисления Субсидии на _____ год
Наименование Учредителя Комитет по управлению муниципальным имуществом
Арамильского городского округа
Наименование Учреждения - _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Арамильского городского округа на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Код субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраз-дел	целевая статья	вид расходов			
1							
Итого оп КБК							
						Всего	