РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 20.12.2022 № 93

Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа, в отношении которых Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя

Руководствуясь абзацем 4 пункта 1, подпунктом 3 пункта 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации на территории Арамильского городского округа Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании пункта 4 статьи 55 Устава Арамильского городского округа и Положения «О Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа», утверждённым Решением Думы Арамильского городского округа от 14.12.2017 № 27/9

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления мониторинга и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в отношении которых Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя (Приложение № 1).
2. Постановление Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа от 17.02.2014 № 11 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания, установленного для муниципальных учреждений Арамильского городского округа, подведомственных Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Председателя Комитета
по Управлению муниципальным
имуществом
Арамильского городского округа М.В. Овчинникова

Приложение № 1
к постановлению Комитета
по управлению муниципальным имуществом
Арамильского городского округа
от 20.12.2022 № 93

Порядок осуществления мониторинга и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в отношении которых Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к проведению мониторинга и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в отношении которых Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – КУМИ АГО) осуществляет функции и полномочия учредителя и является распорядителем бюджетных средств с привлечением специалистов муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа».

2. Формы и периодичность мониторинга и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

2.1. Объектом контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями (далее - учреждения) являются показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании учреждению (далее - показатели муниципального задания).

2.2. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания является выполнение учреждением показателей муниципального задания.

2.3. Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

- определение соответствия фактических значений показателей муниципального задания плановым значениям, установленным в муниципальном задании;
- анализ причин отклонения фактического значения показателей муниципального задания от плановых значений, установленных в муниципальном задании;

- принятие мер по обеспечению выполнения показателей муниципального задания;

- соблюдение сроков представления отчетов о выполнении муниципального задания.

2.4. Контроль за выполнением учреждением муниципального задания осуществляется КУМИ АГО в процессе выполнения муниципального задания посредством анализа документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2.5. Документами, представляемыми учредителю учреждением в целях подтверждения выполнения показателей муниципального задания, являются:

а) ежеквартальные, предварительный и годовой отчеты о выполнении муниципального задания;

б) аналитический отчет, подтверждающий оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.6. Ежеквартальные и годовой отчеты о выполнении муниципального задания формируются учреждением в соответствии с Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в срок, установленный в муниципальном задании.

Ежеквартальные отчеты о выполнении муниципального задания представляются не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Годовой отчет о выполнении муниципального задания представляется не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

2.7. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания формируется не позднее 1 декабря текущего финансового года по форме ежеквартального отчета.

2.8. Аналитический отчет, подтверждающий оказание муниципальных услуг (выполнение работ), формируется учреждением по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляется по запросу КУМИ АГО.

2.9. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом по осуществлению контроля за деятельностью учреждений на соответствующий календарный год, утвержденным КУМИ АГО.

2.10. Внеплановые проверки проводятся по решению и (или) поручению КУМИ АГО в связи с жалобами и обращениями потребителей оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), обращениями и требованиями контрольных (надзорных) и правоохранительных органов Российской Федерации.

2.11. Результаты проведения проверки оформляются актом проверки с приложением подтверждающих документов и материалов.

2.12. Акт проверки является основанием для организации в учреждении мероприятий, направленных на устранение выявленных в ходе проверки нарушений (недостатков, несоответствий) при оказании учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках выполнения

муниципального задания.

2.13. Результатами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

- уточнение муниципального задания и размера субсидии в случае, если показатели муниципального задания, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

- возврат средств субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

- применение к руководству учреждения дисциплинарных мер, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения муниципального задания в Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа или в правоохранительные органы в случае, если по результатам проверки выполнения муниципального задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

3. Методика оценки эффективности и результативности выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

4.1. Оценка выполнения подведомственными учреждениями муниципального задания производится КУМИ АГО по следующей методике:

1) расчет фактически достигнутого значения отклонения от установленного показателя качества муниципальной услуги (работы).

Расчет $К_о$ - фактически достигнутого значения отклонения от установленного показателя качества муниципальной услуги (работы) по каждому из показателей качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), производится следующим образом:

$К_о = 100 - (К_ф / К_{пл} \times 100)$, где:

$К_ф$ - фактическое значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

$К_{пл}$ - плановое значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

2) расчет фактически достигнутого значения отклонения от установленного показателя объема муниципальной услуги (работы).

Расчет $О_о$ - фактически достигнутого значения отклонения от

установленного показателя объема муниципальной услуги (работы) по каждому из показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), производится следующим образом:

$О_о = 100 - (О_ф / О_{пл} \times 100)$, где:

$О_ф$ - фактическое значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

$О_{пл}$ - плановое значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

3) определение превышений допустимых (возможных) отклонений, установленных муниципальным заданием по каждому из показателей качества и объема муниципальной услуги (работы).

Превышение допустимого (возможного) отклонения (G) определяется по каждому показателю качества и объема муниципальной услуги (работы) путем сравнения планового и фактически достигнутого значения отклонения;

4) итоговая оценка выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге (работе) осуществляется путем определения коэффициента соответствия муниципальной услуги (выполнения работы) установленным требованиям к качеству.

Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (выполнения работы) установленным требованиям к качеству (Rq) определяется по каждой муниципальной услуге (работе) и принимает одно из следующих значений:

Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (выполнения работы) установленным требованиям к качеству (Rq)	Интерпретация результатов
1,00	муниципальная услуга (работа) соответствует требованиям к качеству (достигнутые значения показателей качества муниципальной услуги соответствуют значениям показателей качества, установленным в муниципальном задании (с учетом максимально допустимых (возможных) отклонений) или превышают эти значения)
0,75	муниципальная услуга (работа) в целом

	соответствует требованиям к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены превышения (G) допустимых (возможных) отклонений (в сторону уменьшения), установленных муниципальным заданием по показателям качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), но не более 20% от установленных значений)
0,50	муниципальная услуга (работа) оказывается (выполняется) с устранимыми нарушениями требований к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены превышения (G) допустимых (возможных) отклонений (в сторону уменьшения), установленных муниципальным заданием по показателям качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), но не более 50% от установленных значений)
0,00	муниципальная услуга (работа) не соответствует требованиям к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены превышения (G) допустимых (возможных) отклонений (в сторону уменьшения), установленных муниципальным заданием по показателям качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), более чем на 50%)

Итоговая оценка выполнения муниципального задания не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения муниципального задания. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при подведении итогов деятельности учреждения по выполнению муниципального задания.

Приложение
к Порядку осуществления мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа, в отношении которых Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Аналитический отчет

_____

(наименование учреждения)

«Сведения, подтверждающие оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

за _____ месяцев 20 __ года
(нарастающим итогом с начала отчетного года)

Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)	Наименование показателя объема оказываемой услуги (выполняемой работы)	Значение показателя объема оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)		Сведения о потребителе оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)
		Утверждено в муниципальном задании на год	Выполнено на отчетную дату	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)