РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 30.11.2022 № 85

Об утверждении муниципального задания № 1 Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамильская Центральная городская библиотека» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального Закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 33 Устава Арамильского городского округа, положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 14.12.2017 № 27/9, в соответствии с общероссийским перечнем услуг (работ)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить муниципальное задание № 1 Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамильская Центральная городская библиотека» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Председателя Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Арамильского городского округа М.В.Овчинникова

Приложение к постановлению
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Арамильского городского округа
от 30.11.2022 № 85

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1
на 2023 - 2025 годы

Наименование муниципального учреждения Арамильского городского округа

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамильская Центральная городская библиотека»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Муниципальные услуги отсутствуют

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1.

1. Характеристики работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Форма оказания 1	Форма оказания 2
1	2	3	4	5	6	7
Библиографическая обработка документов и создание каталогов.	07014100000000000007102					

2. Категории потребителей работы: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Темп прироста объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	0,05	0,05	0,05	5	50
Темп прироста объема электронного каталога, переданного в Сводный каталог Свердловской области по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	0,05	0,05	0,05	5	50

3.2. Показатель, характеризующий объем работы

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	Наименование	код по ОКЕИ		2023год (очередной год)	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество документов	Единица	642	Формирование библиографической записи на документы на русском языке (описательная каталогизация). Индексирование документов (содержательная каталогизация).	1784	1785	1786	5

Раздел 2.

1. Характеристики работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Форма оказания 1	Форма оказания 2
1	2	3	4	5	6	7
Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	07013100000000000008104					

2. Категории потребителей работы: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Темп прироста поступивших документов в отчётном году по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	0,1	1	1	5	50
Доля потребителей, удовлетворённых качеством услуги	Процент	744	86	86	86	5	50

3.2. Показатель, характеризующий объем работы

Наименование показателя[12]	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	Наименование	код по ОКЕИ		2023год (очередной год)	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество документов	Единица	642	Текущее комплектование библиотечного фонда. Оформление подписки на периодические издания.	966	975	985	5

Раздел 3.

1. Характеристики работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Форма оказания 1	Форма оказания 2
1	2	3	4	5	6	7
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.	07036100000000002009101				Вне стационара	

2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Темп прироста количества посещений по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	6150	35	75	5	50
Доля потребителей,	Процент	744	86	86	86	5	50

удовлетворённых качеством услуги							

3.2. Показатель, характеризующий объем работы

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	Наименование	код по ОКЕИ		2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество посещений	Единица	642	Организация библиотечных пунктов, передвижных библиотек. Проведение мероприятий в муниципальных образовательных учреждениях. Книгоношество. Участие в общегородских массовых мероприятиях, в том числе, на открытом воздухе.	10 000	13 500	23625	5

Раздел 4.

1. Характеристики работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Форма оказания 1	Форма оказания 2
1	2	3	4	5	6	7
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.	07036100000000003008101				Удалённо через сеть Интернет	

2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Темп прироста количества посещений по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	122	35	7,7	5	50
Доля потребителей, удовлетворённых качеством услуги	Процент	744	86	86	86	5	50

3.2. Показатель, характеризующий объем работы

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	Наименование	код по ОКЕИ		2023год (очередной год)	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество посещений	Единица	642	Обслуживание пользователей в режиме онлайн. Информационное сопровождение сайта, портала и страниц в социальных сетях.	10 000	13 500	14 540	5

Раздел 5.

1. Характеристики работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Форма оказания 1	Форма оказания 2
1	2	3	4	5	6	7
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.	07036100000000001000101				В стационарных условиях	

2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Темп прироста количества посещений по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	40,7	5,6	18,8	5	50
Доля потребителей, удовлетворённых качеством услуги	Процент	744	86	86	86	5	50

3.2. Показатель, характеризующий объем работы

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	Наименование	код по ОКЕИ		2023год (очередной год)	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество посещений	Единица	642	Запись читателя в библиотеку. Выполнение требований потребителей, выдача документов из книгохранения. Обслуживание читателей в читальном зале. Справочная и информационная работа. Массовая работа.	33 222	35 082	41 677	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: реорганизация и ликвидация учреждения.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания. Порядок контроля за исполнением муниципального задания определен Постановлением Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа от 17.02.2014 года №11 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания, установленного для муниципальных учреждений Арамильского городского округа подведомственных Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа».
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль: плановый, внеплановый	Ежемесячно	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
Текущий контроль в форме анализа отчетности	Ежеквартально на основании отчета об исполнении муниципального задания	
Последующий контроль в форме выездной проверки отчетности	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года.	
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 15-го числа месяца следующего за отчетным; ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Отчет предоставляется в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа с пояснительной запиской, которая должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонения фактических значений показателей от плановых - пояснением причин отклонений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

5.1. Оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих объём выполнения муниципального задания за отчётный период, значениям, утверждённым в муниципальном задании;

5.2 Оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество выполнения муниципального задания за отчётный период, значениям, утверждённым в муниципальном задании;

5.3 Оценка соблюдения условий соглашения.