РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 02.03.2023 № 5

***Об оценке эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести» и его руководителя, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа***

На основании приказа Департамента информационной политики Свердловской области от 15.07.2022 № 184 «Об оценке эффективности деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области, и их руководителей», постановления Администрации Арамильского городского округа от 24.08.2022 № 395 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести»:

1. Создать Комиссию по оценке эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести» и его руководителя, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.
2. Утвердить:

1) Состав Комиссии по оценке эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести» и его руководителя, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (Приложение 1);

2) Показатели и критерии оценки эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести» и его руководителя, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (Приложение 2);

3) Порядок работы Комиссии по оценке эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские

вести» и его руководителя, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (Приложение 3);

4) Порядок премирования руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (Приложение 4).

3. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, за IV квартал не позднее 20 января года, следующего за отчетным, предоставлять в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного сопровождения и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» отчет о выполнении показателей эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести» и его руководителя, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

4. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на отношения возникшие с 01 января 2023 года.

5. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Арамильского городского округа Я.Н. Спирина

Приложение № 1
к распоряжению Комитета по
управлению муниципальным
имуществом Арамильского
городского округа
от 02.03. 2023 года № 57

Состав
Комиссии по оценке эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести» и его руководителя, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа

| | |
|---|---|
| **Председатель Комиссии:**<br>Спирина Яна Нурдиевна | - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа |
| **Секретарь Комиссии:**<br>Коленова Светлана Николаевна | - Специалист по организационному сопровождению<br>(по согласованию) |
| **Члены Комиссии:**<br>- Самарина Виктория Валерьевна | - Заместитель Главы Арамильского городского округа<br>(по согласованию) |
| - Шунайлова Наталья Михайловна | - Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа<br>(по согласованию) |
| - Шуваева Марина Юрьевна | - Начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа<br>(по согласованию) |
| - Горбунова Яна Евгеньевна | - Начальник юридического отдела Администрации Арамильского городского округа<br>(по согласованию) |

Приложение № 2
к распоряжению Комитета по
управлению муниципальным
имуществом Арамильского
городского округа
от 02.03. 2023 года № 5

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести» и его руководителя, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа

| № п/п | Показатель эффективности деятельности учреждения и его руководителя | Критерий оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя | Коли-чество баллов | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя эффективности деятельности учреждения | Периодичность предоставления отчетности |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Основная деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести» (далее – Учреждение), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – Учредитель) | | | | | |
| 1. | Выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в натуральных показателях | степень выполнения за отчетный период, %:<br>равен 100% | 5 | Отчет о выполнении показателей эффективности | Квартальная |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | от 98% до 100% | 3 | деятельности Учреждения и его руководителя (далее - Отчет) | |
| | | менее 98% | 0 | | |
| 2. | Обеспечение информационной открытости Учреждения:<br>- наличие официального сайта Учреждения и/или раздела с информацией об Учреждении на официальном сайте Арамильского городского округа (да/нет);<br>- своевременное размещение информации об Учреждении на Официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru в том числе: информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отчет о его исполнении; информация о плане финансово-хозяйственной деятельности; информация о годовой бухгалтерской отчетности; (да/нет);<br>- своевременное (в срок до 01 июня года, следующего за отчетным) опубликование годового отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества по утвержденным формам (да/нет); | наличие всех составляющих | 10 | | |
| | | частичное наличие составляющих (не менее двух) | 5 | | |
| | | отсутствие всех составляющих | 0 | | |
| | | | | | |
| 3. | Соблюдение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг (Федеральный закон от | соблюдается | 10 | Информация Учредителя | Квартальная |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»):<br>- своевременное размещение планов закупок Учреждения в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru (да/нет);<br>- своевременное внесение изменений в положение о закупках товаров, работ, услуг заказчиков;<br>- своевременное размещение ежемесячной отчетности в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров;<br>- своевременное размещение отчетности о количестве закупок товаров, работ, услуг у СМП и СОНКО | не соблюдается | 0 | | |
| 4. | Своевременное исполнение поручений Администрации Арамильского городского округа, Учредителя и муниципальных учреждений Арамильского городского округа | соблюдается | 10 | | |
| | | не соблюдается | 0 | | |
| 5. | Отсутствие обоснованных жалоб граждан на деятельность Учреждения, в том числе от сотрудников Учреждения в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях или бездействии руководителя (за исключением | отсутствие жалоб | 5 | | |
| | | наличие жалоб | 0 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | фактов, решение которых не входит в компетенцию Учреждения). Жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения о его устранении, а также о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности (дисциплинарной, административной или уголовной) | | | | |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 35 баллов | | | | | |
| 2. Финансово-экономическая деятельность Учреждения | | | | | |
| 6. | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | отсутствие | 5 | Отчет/Информация Учредителя | Квартальная |
| | | наличие | 0 | | |
| 7. | Отсутствие задолженности по выплате заработной платы, налогам и сборам | отсутствие | 5 | | |
| | | наличие | 0 | | |
| 8. | Равномерность расходования средств, полученных Учреждением в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | соблюдаются | 5 | | |
| | | не соблюдаются | 0 | | |
| 9. | Соблюдение сроков, порядка и качества предоставления бухгалтерской отчетности, финансовой, статистической отчетности, выполнения заданий, поручений (оперативных и внеплановых) | соблюдаются | 5 | | |
| | | не соблюдаются | 0 | | |
| 10. | Привлечение внебюджетных средств от оказания платных услуг (размер внебюджетного дохода в | 30% и более от субсидии | 10 | | |
| | | от 10% до 30% от | 5 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | процентах от суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания) | субсидии | | | |
| | | менее 10% от субсидии | 3 | | |
| | | внебюджетная деятельность Учреждением не осуществляется | 0 | | |
| 11. | Выполнение плановых показателей по приносящей доход деятельности, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения | степень выполнения, %: 85% и более | 5 | | |
| | | от 70% до 85% | 3 | | |
| | | менее 70% | 0 | | |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 35 баллов | | | | | |
| 3. Деятельность Учреждения, направленная на работу с кадрами | | | | | |
| 12. | Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы его работников | соблюдается | 5 | Отчет/Информация Учредителя | Квартальная |
| | | не соблюдается | 0 | | |
| 13. | Реализация мер по противодействию коррупции | реализуется | 5 | | |
| | | не реализуется | 0 | | |
| 14. | Обеспеченность Учреждения персоналом: фактическая численность работников Учреждения составляет не менее 85% от всей штатной численности Учреждения | соблюдается | 5 | | |
| | | не соблюдается | 0 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 15 баллов | | | | | |
| | 4. Качество управления муниципальным имуществом | | | | |
| 15. | Отсутствие выставленных требований на возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей | отсутствие | 5 | Отчет/Информация Учредителя | Квартальная |
| | | наличие | 0 | | |
| 16. | Соблюдение требований по учету особо ценного движимого имущества | соблюдается | 5 | | |
| | | не соблюдается | 0 | | |
| 17. | Отсутствие представлений органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции, по результатам контрольных мероприятий, в том числе в сфере закупок; отсутствие фактов привлечения Учреждения и/или его руководителя к административной ответственности | отсутствие | 5 | | |
| | | наличие | 0 | | |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: 15 баллов | | | | | |
| Максимальная величина комплексного показателя оценки эффективности деятельности Учреждения составляет 100 баллов. | | | | | |

Приложение № 3
к распоряжению Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
от 02.03. 2023 года № 5

# Порядок работы Комиссии по оценке эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести» и его руководителя, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа

## 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет работу Комиссии по оценке эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести» и его руководителя, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее - Комиссия). Комиссия создается Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее - Учредитель) в целях оценки эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести» (далее - Учреждение) и его руководителя и подготовки предложений Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – Председатель КУМИ АГО) о премировании руководителя Учреждения.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно правовыми актами Арамильского городского округа и настоящим порядком.

## 2. Функции Комиссии

1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает отчет о выполнении показателей эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести» и его руководителя, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее - Отчет) (приложение № 1 к настоящему порядку);

2) проводит оценку (при необходимости проводит проверку обоснования) значений показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

3) представляет Председателю КУМИ АГО отчет о сводных показателях эффективности деятельности Учреждения и его руководителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, с указанием рекомендуемого размера премии по результатам работы руководителя Учреждения.

## 3. Состав и полномочия Комиссии

1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3. Комиссию возглавляет Председатель КУМИ АГО, который осуществляет руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

4. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах работы Комиссии, либо лица, состоящие в браке или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными других членов Комиссии, руководителя Учреждения. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, должностное лицо, принявшее решение о создании Комиссии, обязано незамедлительно заменить их другими руководителями и/или специалистами, которые лично не заинтересованы в результатах работы Комиссии.

8. Член Комиссии, лично заинтересованный в результатах работы Комиссии либо состоящий в браке или являющийся близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителем или усыновленным других членов Комиссии, руководителя Учреждения, обязан известить об этом председателя Комиссии незамедлительно. Председатель Комиссии обязан незамедлительно передать данную информацию Председателю КУМИ АГО.

9. Комиссия имеет право запрашивать дополнительные материалы от Учреждения.

## 4. Организация деятельности Комиссии

1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя Учреждения Отчет за соответствующий отчетный период ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет за IV квартал текущего года принимается до 20 января года, следующего за отчетным. Прием Отчета осуществляет секретарь Комиссии.

2. На заседании Комиссии члены Комиссии рассматривают Отчет, проводят оценку значений показателей и критериев эффективности деятельности Учреждения и его руководителя (при необходимости проводят проверку обоснования) и выносят предложения Председателю КУМИ АГО о степени выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения и размере премии руководителя Учреждения по результатам работы.

3. Решение Комиссии оформляется секретарем Комиссии в форме отчета о сводных показателях эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести» и его руководителя, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку работы комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести» и его руководителя, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа

Отчет
о выполнении показателей эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести» и его руководителя, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа

| № п/п | Показатель эффективности деятельности учреждения | Фактическое значение показателя эффективности учреждения, баллов | Пояснения |
|---|---|---|---|
| 1. Основная деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – Учреждение) | | | |
| 1. | Выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в натуральных показателях | | |
| 2. | Обеспечение информационной открытости Учреждения:<br>- наличие официального сайта Учреждения и/или раздела с информацией об Учреждении на официальном сайте Арамильского городского округа (да/нет);<br>- своевременное размещение информации об Учреждении на Официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | «Интернет» www.bus.gov.ru в том числе: информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отчет о его исполнении; информация о плане финансово-хозяйственной деятельности; информация о годовой бухгалтерской отчетности; (да/нет);<br>- своевременное (в срок до 01 июня года, следующего за отчетным) опубликование годового отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества по утвержденным формам (да/нет); | | |
| 3. | Соблюдение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг (Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»):<br>- своевременное размещение планов закупок Учреждения в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru (да/нет);<br>- своевременное внесение изменений в положение о закупках товаров, работ, услуг заказчиков;<br>- своевременное размещение ежемесячной отчетности в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров;<br>- своевременное размещение отчетности о количестве закупок товаров, работ, услуг у СМП и СОНКО | | |
| 4. | Своевременное исполнение поручений Администрации Арамильского городского округа, Учредителя и муниципальных учреждений Арамильского городского округа | | |
| 5. | Отсутствие обоснованных жалоб граждан на деятельность Учреждения, в том числе от сотрудников Учреждения в различные инстанции, свидетельствующих о 0неправомерных действиях или бездействии руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию Учреждения). Жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | решения о его устранении, а также о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности (дисциплинарной, административной или уголовной) | | |
| 2. Финансово-экономическая деятельность Учреждения | | | |
| 6. | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | | |
| 7. | Отсутствие задолженности по выплате заработной платы, налогам и сборам | | |
| 8. | Равномерность расходования средств, полученных Учреждением в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | | |
| 9. | Соблюдение сроков, порядка и качества предоставления бухгалтерской отчетности, финансовой, статистической отчетности, выполнения заданий, поручений (оперативных и внеплановых) | | |
| 10. | Привлечение внебюджетных средств от оказания платных услуг (размер внебюджетного дохода в процентах от суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания) | | |
| 11. | Выполнение плановых показателей по приносящей доход деятельности, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения | | |
| 3. Деятельность Учреждения, направленная на работу с кадрами | | | |
| 12. | Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы его работников | | |
| 13. | Реализация мер по противодействию коррупции | | |
| 14. | Обеспеченность Учреждения персоналом: фактическая численность работников Учреждения составляет не менее 85% от всей штатной численности Учреждения | | |
| 4. Качество управления муниципальным имуществом | | | |
| 15. | Отсутствие выставленных требований на возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей | | |
| 16. | Соблюдение требований по учету особо ценного движимого имущества | | |
| 17. | Отсутствие представлений органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции, по результатам контрольных мероприятий, в том числе в сфере закупок; отсутствие фактов привлечения Учреждения | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и/или его руководителя к административной ответственности | | |

Руководитель Учреждения _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку работы комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести» и его руководителя, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа

Отчет о сводных показателях эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести» и его руководителя, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа

| № п/п | Наименование учреждения | Ф.И.О. руководителя учреждения | Сводный показатель эффективности деятельности учреждения, баллов | Степень эффективности деятельности учреждения (высокая/средняя/низкая) | Показатель эффективности деятельности руководителя учреждения, баллов | Степень эффективности деятельности руководителя учреждения (эффективная/неэффективная) | Справочно: сводный показатель эффективности деятельности учреждения и показатель эффективности деятельности руководителя учреждения | Рекомендуемый размер премии руководителю учреждения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | предыдущего отчетного периода, баллов | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

Председатель комиссии:

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (Должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Секретарь комиссии:

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (Должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Члены комиссии:

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (Должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| _____ | _____ | _____ |
| (Должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Приложение № 4
к распоряжению Комитета по
управлению муниципальным
имуществом Арамильского
городского округа
от 02.03. 2023 года № 5

Порядок премирования руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, по результатам работы

1. Общие положения

1. Настоящий порядок премирования руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, по результатам работы разработан в целях комплексной оценки эффективности деятельности руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее - Учреждение), позволяющей своевременно выявлять и устранять проблемы в деятельности Учреждения.

2. Условия премирования руководителя Учреждения

1. Оценка эффективности деятельности руководителя Учреждения осуществляется по результатам работы за отчетный период (квартал) на основании отчета о выполнении показателей эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее - Отчет).

2. Оценку эффективности деятельности руководителя Учреждения на основании выполнения утвержденных Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее - Учредитель) показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения осуществляет комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести» и его руководителя, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по