РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 31.01.2023 № 18

Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Арамильского городского округа, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями муниципальных учреждений Арамильского городского округа по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании пункта 4 статьи 55 Устава Арамильского городского округа и Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, утвержденного Решением Думы Арамильского городского округа от 14.12.2017 N 27/9

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Арамильского городского округа, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями муниципальных учреждений Арамильского городского округа по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. Председателя Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Арамильского городского округа М.В. Овчинникова

Приложение
к постановлению Комитета по управлению муниципальным имуществом
от 31.01.23 № 18

Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Арамильского городского округа, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями муниципальных учреждений Арамильского городского округа по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру контроля просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Арамильского городского округа (далее - муниципальные учреждения), функций и полномочий учредителя для которых осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – учредитель), правила установления предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений и определяет действия учредителя в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

1) кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами муниципального учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

2) кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

3) кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

4) общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по каждой из групп определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца со дня, установленного локальными нормативными актами муниципального учреждения как дня выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца со дня, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности по начислениям в бюджет доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества, срок неуплаты которых превышает 6 (шесть) месяцев со дня, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которой превышает 6 (шесть) месяцев со дня, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов муниципального учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

4. Муниципальными учреждениями в составе ежемесячной отчетности по формам 0503169, 0503769 представляются сведения о просроченной кредиторской задолженности в Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа (далее – Финансовый отдел).

Ежеквартально муниципальные учреждения предоставляют учредителю отчет о просроченной кредиторской задолженности, которая составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается план ее погашения с указаниями конкретных мероприятий и сроков их реализации.

На основании представленной отчетности учредитель проводит мониторинг кредиторской задолженности.

5. Учредитель муниципальных учреждений ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Финансовый отдел сводную отчетность о состоянии кредиторской задолженности по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку и план мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

Руководитель муниципального учреждения, а также Учредитель несут дисциплинарную ответственность за своевременное и достоверное представление сведений о кредиторской задолженности.

Финансовый отдел осуществляет контроль достоверности и полноты данных о просроченной кредиторской задолженности с бухгалтерской отчетностью, обеспечивает контроль за своевременностью мер, принимаемых

муниципальными учреждениями для погашения возникшей просроченной кредиторской задолженности.

В случае выявления просроченной кредиторской задолженности учреждений, превышающей предельно допустимое значение, определенное в соответствии с настоящим Порядком, Финансовый отдел рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые учреждениями по ее погашению.

При наличии нарушений, повлёкших к возникновению просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, Финансовый отдел информирует Главу Арамильского городского округа о выявленном нарушении, а также Учредителя о необходимости подготовки на имя Главы Арамильского городского округа предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя муниципального учреждения, либо о расторжении трудового договора с руководителем муниципального учреждения.

6. На основании информации, представленной Учредителем, Глава Арамильского городского округа согласовывает предложение о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя муниципального учреждения, либо о расторжении трудового договора с руководителем муниципального учреждения, в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Арамильского городского округа, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями муниципальных учреждений Арамильского городского округа по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

ОТЧЕТ
О ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

_____

(наименование муниципального учреждения)
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
на «____»_____

I Раздел. ВЕЛИЧИНА ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

№ п/п	Виды просроченной кредиторской задолженности	Сумма просроченной задолженности на предыдущую отчетную дату (руб.)	Сумма просроченной задолженности на отчетную дату (руб.)
1.	Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу		
2.	Просроченная кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды		
3.	Просроченная задолженность перед поставщиками и подрядчиками		
4.	Общая просроченная кредиторская задолженность по всем имеющимся		

	обязательствам (Итого)		

II Раздел. ВЕЛИЧИНА СТОИМОСТИ АКТИВОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СТОИМОСТИ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Виды активов бюджетного учреждения	Стоимость активов на предыдущую отчетную дату (руб.)	Стоимость активов на отчетную дату (руб.)
1.	Денежные средства, в том числе остатки денежных средств на счетах и в кассе		
2.	Дебиторская задолженность		
3.	Стоимость движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного		
4.	Балансовая стоимость материалов		
5.	Иные активы		
ИТОГО			

III Раздел. ВЕЛИЧИНА ПРЕВЫШЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОГО ЗНАЧЕНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

№ п/п	Показатель просроченной кредиторской задолженности	Сумма превышения на предыдущую отчетную дату (руб.)	Сумма превышения на отчетную дату (руб.)
1.	Величина превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов бюджетного учреждения на отчетную дату, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества		

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)

Приложение № 2 к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Арамильского городского округа, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями муниципальных учреждений Арамильского городского округа по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

ОТЧЕТ
О ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

_____

(наименование Учредителя)
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
на «____»_____

I Раздел. ВЕЛИЧИНА ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

№ п/п	Виды просроченной кредиторской задолженности	Сумма просроченной задолженности на предыдущую отчетную дату (руб.)	Сумма просроченной задолженности на отчетную дату (руб.)
1.	Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу		
2.	Просроченная кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды		
3.	Просроченная задолженность перед поставщиками и подрядчиками		
4.	Общая просроченная кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам (Итого)		

II Раздел. ВЕЛИЧИНА СТОИМОСТИ АКТИВОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СТОИМОСТИ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Виды активов бюджетного учреждения	Стоимость активов на предыдущую отчетную дату (руб.)	Стоимость активов на отчетную дату (руб.)
1.	Денежные средства, в том числе остатки денежных средств на счетах и в кассе		
2.	Дебиторская задолженность		
3.	Стоимость движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного		
4.	Балансовая стоимость материалов		
5.	Иные активы		
ИТОГО			

III Раздел. ВЕЛИЧИНА ПРЕВЫШЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОГО ЗНАЧЕНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

№ п/п	Показатель просроченной кредиторской задолженности	Сумма превышения на предыдущую отчетную дату (руб.)	Сумма превышения на отчетную дату (руб.)
1.	Величина превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов бюджетного учреждения на отчетную дату, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (Строка 4 I Раздела - Итого II Раздела)		

Руководитель Учредителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(М.П.)