РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З № 125/1

от « 24 » сентября 2021 г.

Об утверждении Положения о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа

В целях совершенствования системы кадрового обеспечения муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования Арамильского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Приказом Минтруда России от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Отдела образования в информационно-коммуникационной сети Интернет (https://edu.aramilgo.ru/).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования Г.В. Горяченко

Приложение к приказу
начальника Отдела образования
Арамильского городского округа
от 24.09.2021 года № 125/1

Положение о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок включения граждан в кадровый резерв управленческих кадров в сфере образования Арамильского городского округа, подведомственных Отделу образования Арамильского городского округа (далее — кадровый резерв), устанавливает единые принципы формирования и работы с кадровым резервом.

Положение о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа (далее — Положение), разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»

1.2. Формирование кадрового резерва проводится в целях:

- повышения уровня мотивации работников системы образования Арамильского городского округа к профессиональному росту;
- выявления наиболее способных к руководящей работе педагогических кадров;
- своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах;
- сокращения периода адаптации вновь назначенного руководителя муниципального образовательного учреждения при вступлении в должность;
- совершенствования деятельности по подбору и расстановке руководящих кадров системы образования;
- создание стабильного состава руководителей муниципальных образовательных учреждений.

1.3. Принципы формирования кадрового резерва:

- равный доступ работников муниципальных образовательных учреждений к зачислению в резерв в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;

- объективность;

- зачисление в кадровый резерв в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;

- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;

- гласность в формировании и работе с кадровым резервом, целевой подготовки, ориентированной на получение знаний и навыков, необходимых для назначения на должность:

- директора общеобразовательной организации;

- заведующего дошкольной образовательной организации;

- директора организации дополнительного образования детей.

1.5. Работа с кадровым резервом включает в себя следующие направления:

1) формирование кадрового резерва:

а) выявление граждан, имеющих потенциал для занятия должностей, включенных в кадровый резерв;

б) оформление и утверждение списков кадрового резерва;

2) реализация кадрового резерва:

а) обновление списков кадрового резерва с целью пополнения;

б) корректировка списков кадрового резерва по результатам анализа эффективности подготовки граждан, включенных в резерв.

1.6. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц по соответствующим должностям и утверждается приказом Отдела образования Арамильского городского округа (далее - Отдела образования).

1.7. Кадровый резерв формируется без конкурсных процедур.

1.8. Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв производится комиссией по формированию кадрового резерва (далее — Комиссия) на основании анализа представленных кандидатами документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, анкетных данных.

При необходимости с кандидатами для включения в кадровый резерв может проводиться собеседование, тестирование.

1.9. Предельный возраст резервиста для нахождения в резерве составляет не более 50 лет.

1.10. Обновление списка кадрового резерва осуществляется в соответствии с потребностью в замещении вакантных должностей.

1.11. Включение лица в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на вышестоящие должности.

1.12. Организационную и координирующую функции по формированию кадрового резерва выполняет комиссия, созданная на основании приказа Отдела образования.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется из числа:

- педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа;
- заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций Арамильского городского округа;
- иных лиц.

2.2. Кадровый резерв представляет собой перечень лиц, соответствующих квалификационным характеристикам должности «руководитель» образовательного учреждения, имеющих:

- Высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»

или высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»

или высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»

или высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»;

- имеющих опыт практической работы, не менее пяти лет, на педагогических и/или руководящих должностях в дошкольных образовательных организациях или общеобразовательных организациях.

В кадровый резерв могут включаться наиболее перспективные граждане, не имеющие высшего профессионального образования по направлениям подготовки соответствующих квалификационным характеристикам должности «руководитель» образовательного учреждения, с условием получения ими данного образования в период нахождения их кандидатуры в кадровом резерве.

2.4. Выдвижение кандидатов для включения в кадровый резерв может проводиться:

- образовательным учреждением, Отделом образования, общественными организациями;

- в порядке самовыдвижения.

2.5. Выдвижение кандидата образовательной организации для включения в кадровый резерв осуществляется только с его согласия.

2.6. Включение кандидата в кадровый резерв осуществляется по решению Комиссии на основании следующих документов:

1) собственноручно заполненного заявления на включение в кадровый резерв в комиссию по формированию кадрового резерва, с согласием на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 1 к настоящему Положению);

2) резюме с фотографией 3х4 (приложение № 2 к настоящему Положению);

3) рекомендации (в случае выдвижения кандидата руководителем образовательного учреждения, представителями Отдела образования, общественных организаций). При подготовке рекомендаций на кандидата в кадровый резерв следует руководствоваться критериями для оценки уровня квалификации и результатов труда, указанными в приложении № 3 к Положению. К критериям дополнительно указывается:

-результативность профессиональной и управленческой деятельности, инициативность;

- умение планировать, принимать эффективные управленческие решения, умение осуществлять контроль за их исполнением; - владение приемами ведения деловых переговоров, публичных выступлений;

- требовательность к себе и подчиненным, обязательность, способность к критической оценке своей работы;

- систематическое повышение профессионального уровня.

4) характеристики с места работы (в случае самовыдвижения);

5) рекомендации (по желанию кандидата).

2.7. На граждан, включенных в кадровый резерв, формируется учетное дело, в которое включаются следующие документы:

- личная карточка гражданина, включенного в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа (приложение № 4 к настоящему Положению);

- заявление на включение в кадровый резерв;

- резюме;

- рекомендация для включения в кадровый резерв;

- копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания;

- копия трудовой книжки;

- копии документов о повышении квалификации за последние 3 года;

- копия аттестационного листа;
- копии документов о награждении.

2.8. Учетное дело граждан, включенных в кадровый резерв, оформляется и хранится в соответствии с правилами ведения и хранения документов, содержащих персональные данные работника.

2.9. Решение комиссии о включении в кадровый резерв или исключении гражданина из кадрового резерва утверждается приказом Отдела образования.

2.10. Основаниями для принятия решения об исключении гражданина из состава кадрового резерва являются:

- назначение на должность руководителя муниципального образовательного учреждения на замещение которой гражданин состоял в кадровом резерве;
- отказ от прохождения переподготовки (переквалификации) и (или) повышения квалификации;
- личное заявление об исключении из кадрового резерва;
- достижение резервистом возраста 50 лет;
- двукратный отказ резервиста от занятия предлагаемой Отделом образования вакантной управленческой должности.

3. Порядок подготовки кадрового резерва

3.1. Подготовка участников кадрового резерва включает систему мер, направленных на формирование их мотивации, повышение уровня компетенции и профессиональной подготовки в форме самообразования.

3.2. В целях формирования мотивации участников кадрового резерва применяются следующие формы работы:

- возложение на участника кадрового резерва исполнения обязанностей на период временного отсутствия основного работника, занимающего должность руководителя муниципального образовательного учреждения;
- участие в разработке планов проведения конкретных мероприятий, подготовке проблемных вопросов для рассмотрения на совещаниях, семинарах, конференциях;
- тематические семинарские занятия;
- самоподготовка, предусматривающая усвоение им основных принципов управления, организации планирования, финансирования, работы с кадрами, практики принятия решения;
- иные формы.

3.3. Граждане, включенные в кадровый резерв и не имеющие высшего профессионального образования по направлениям подготовки соответствующих квалификационным характеристикам должности

«руководитель» образовательного учреждения, обязаны в период нахождения их в кадровом резерве получить соответствующее образование.

3.4. Итоговые документы прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации (отзывы, характеристики, рекомендации) заносятся в личную карточку гражданина, состоящего в кадровом резерве.

3.5. Эффективность резерва обеспечивается, прежде всего, созданием условий для обучения, повышения квалификации, профессионального роста кандидатов на руководящие должности.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказами Отдела образования.

4.2. Информация о кадровом резерве своевременно размещается на официальном сайте Отдела образования.

Приложение 1 к Положению о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа

В комиссию по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа

_____

_____

Ф.И.О.

(должность заявителя на момент подачи заявления)

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа (_____).

указать на какую должность

_____ _____

Дата *подпись (расшифровка)*

Согласие на обработку персональных данных я, паспорт серии_____ номер_____выданный _____.
_____
_____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата и год рождения; адрес проживания; домашний телефон; место работы и должность; E-mail; факс; уровень образования, какое учебное заведение окончено, год окончания; квалификация и специализация по диплому; сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке; управленческий стаж; педагогический стаж, присвоенные категории и ученые степени; имеющиеся награды; должности, занимаемые за время работы в системе образования.

Данное согласие дано мной в целях включения моей кандидатуры в кадровый резерв руководителей образовательных организаций.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение над ними следующих действий: сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение по истечению срока действия Согласия, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

_____ _____

Дата *подпись (расшифровка)*

Приложение 2 к Положению о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа

РЕЗЮМЕ кандидата для включения в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа

_____

указать должность

_____

Ф.И.О.

Сообщаю о себе следующие сведения:

Место работы	
Адрес проживания	
Телефон	
E-mail	
Дата, год рождения	
Базовое образование	(уровень, учебное заведение, квалификация и специальность, год окончания)
Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке	(год, тема, количество часов)

Управленческий стаж, категория	указать какую, дату ее присвоения и срок действия, а также должность, по которой присвоена квалификационная категория
Педагогический стаж, категория	указать какую, дату ее присвоения и срок действия, а также должность, по которой присвоена квалификационная категория
Ученая степень	
Награды	вид, год награждения
Участие в конкурсах профессионального мастерства	(уровень городской, региональный, республиканский, всероссийский, международный)
Область научно-исследовательской деятельности	
Ранее выполняемая работа	(год, должность, на основании записи в трудовой книжке)
Дополнительные сведения:	

С Положением о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа ознакомлен(а).

_____ _____

Дата *подпись (расшифровка)*

Приложение 3 к Положению о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа

Критерии для оценки уровня квалификации и результатов труда при включении кандидата в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа

Ф.И.О. кандидата_____

п/п	Критерии для оценки уровня квалификации и результатов труда	Да/нет
	Квалификационные требования	
1.	Высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление» или Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» или Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» или Высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»	
2.	Стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	
3.	Наличие опыта руководящей, организаторской работы, руководство группой педагогов	

4.	Обобщение и распространение собственного педагогического, управленческого, организаторского опыта	
5.	Участие в разработке и реализации проектов и программ по проблемам повышения качества образования	
6.	Наличие внедренных разработок	
7.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	
8.	Участие в профессиональных конкурсах	
9.	Позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности	

Приложение 4 к Положению о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа

_____ Дата приказа о зачислении в кадровый резерв	№_____ карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

гражданина, включенного в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа

_____

тип образовательной организации

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Год и дата рождения	
3.	Фактическое место проживания, телефон	
4.	Образование	
5.	Учебное заведение, год окончания	
6.	Квалификация и специализация по диплому	
7,	Ученая степень	
8.	Награды	
9.	Должности, занимаемые за время работы в системе образования	
10.	Стаж работы:	
11.	Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке	

12.	Сведения о зачислении в кадровый резерв (номер и дата приказа, наименование должности для замещения)	
13. Сведения о подготовке в кадровый резерв:		
13.1	Теоретическое обучение	
13.2	Практическое обучение	
14.	Иные дополнительные сведения	
15.	Исключение из резерва (дата, номер приказа, основание)	