РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 09.01.2024 № 1

Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования Арамильского городского округа

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 10.02.2023 г. № Р-32 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению детей дошкольного возраста местами в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и методики расчета комплексного показателя обеспеченности дошкольным образованием детей дошкольного возраста», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2022 г. № 925-ПП «О государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство», постановления Администрации Арамильского городского округа от 26.12.2023 г. № 866 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», руководствуясь Уставом Отдела образования Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования Арамильского городского округа.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Арамильского городского округа.
3. Постановление вступает в законную силу с момента его опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Отдела образования Г.В. Горяченко

Приложение к постановлению
Отдела образования Арамильского
городского округа
от _____ № ____

Положение о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования Арамильского городского округа

I. Общие положения

Положение о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования Арамильского городского округа (далее – Положение), разработано в целях удовлетворения потребности граждан в предоставлении общедоступного бесплатного дошкольного образования.

Под порядком комплектования дошкольных образовательных организаций Арамильского городского округа (далее – ДОО) в настоящем Положении понимается последовательность действий учредителя в лице Отдела образования Арамильского городского округа (далее – уполномоченный орган) при формировании контингента воспитанников ДОО, осуществляемых в рамках информационной системы доступности дошкольного образования Свердловской области (автоматизированная информационная система «Образование»), порядок формирования и ведения которой, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее, утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 24 декабря 2020 года № 988-ПП «Об утверждении Порядка формирования и ведения информационной системы доступности дошкольного образования Свердловской области, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее» (далее – информационная система). При установлении порядка комплектования ДОО обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Положение регламентирует порядок комплектования ДОО детьми в возрасте от 1,6 месяцев до 7 лет, поставленными на учет для предоставления места в ДОО, в группы полного дня (10,5-12 часового пребывания).

II. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО

Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО (далее - учет), осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в ДОО, избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОО на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в ДОО, а также

присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

Учет включает составление поименного списка (реестра) детей, для зачисления в ДОО Арамильского городского округа, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной за ДОО конкретной территории, в соответствии с датой постановки на учет, наличием права на предоставление места в ДОО. В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОО, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) и в последующие годы.

Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях согласно выгрузке из информационной системы.

Комплектование ДОО детьми производится автоматически путем совершения соответствующих действий в информационной системе, ручное комплектование производится в случае отсутствия технической возможности в информационной системе.

Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования осуществляется согласно Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Направление детей для зачисления в ДОО осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОО определяет уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя подведомственных ДОО, с учетом нормативной численности и материально-технического обеспечения каждого ДОО согласно правилам и нормам СанПиН.

III. Порядок комплектования и доукомплектования ДОО

Основанием для начала комплектования ДОО является наступление срока комплектования с 1 июня по 31 августа текущего года, доукомплектования с 1 сентября по 1 мая следующего календарного года.

В срок до 15 мая текущего года ДОО предоставляют уполномоченному органу информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году (Приложение № 1).

Уполномоченный орган составляется списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДОО, и детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной за ДОО конкретной территории.

До 30 мая текущего года уполномоченный орган подготавливает

оптимальное распределение детей по возрастным категориям, начиная с даты рождения детей от 1 сентября по август следующего календарного года, которым будут выданы направления на очередной учебный год во вновь комплектуемые группы:

1) группа детей раннего возраста – дети от 1 года 6 месяцев до 2 лет;
2) первая младшая группа – дети от 2 до 3 лет;
3) вторая младшая группа – дети от 3 до 4 лет;
4) средняя группа – дети от 4 до 5 лет;
5) старшая группа – дети от 5 до 6 лет;
6) подготовительная группа – дети от 6 до 7 лет.

Формирование списка детей производится в следующей последовательности (прилагается):

дети, имеющие внеочередное право на зачисление в ДОО в соответствии с действующими федеральными законодательствами на территории Российской Федерации в части предоставления социальных льгот и гарантий в ДОО;

дети, имеющие первоочередное право на зачисление в ДОО в соответствии с действующими федеральными законодательствами на территории Российской Федерации в части предоставления социальных льгот и гарантий в ДОО;

дети, имеющие преимущественное право на зачисление в ДОО в соответствии с действующими федеральными законодательствами на территории Российской Федерации в части предоставления социальных льгот и гарантий в ДОО;

дети, зачисляемые в ДОО в соответствии с очередностью, определенной по дате постановки ребенка на учет.

Распределение мест в ДОО осуществляется в порядке очередности с учетом наличия свободных мест в соответствующей дошкольной организации (указанном в заявлении не более 3 ДОО), возраста ребенка, права на внеочередное, первоочередное, преимущественное или с очередностью, определенной по дате постановки ребенка на учет, предоставление места в ДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Дети, рожденные в сентябре, октябре и ноябре (по количеству полных 3 года в текущем году) рассматриваются в возрастной группе старше (во 2 младшей группе) при наличии свободных мест и при отсутствии детей в очереди (по количеству полных 3 года на 1 сентября текущего года).

Комплектование/доукомплектование детей с ограниченными возможностями здоровья в группы комбинированной/компенсирующей направленности и детей с нарушениями речи осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения Психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

В процессе комплектования ДОО если места предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года при наличии свободных мест либо с 1 сентября следующего календарного года.

В течение 3 рабочих дней со дня проведения комплектования списки детей,

которым предоставлены места в ДОО, утвержденные нормативным актом уполномоченного органа, направляются в ДОО для дальнейшего информирования родителей (законных представителей).

ДОО извещает родителей (законных представителей) детей:

- о предоставления места в ДОО;
- о сроках выдачи направления, зачисления в ДОО;
- о возможности ознакомления с правилами приема в ДОО, утвержденными руководителем ДОО, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю ДОО для приема ребенка в ДОО и о сроках приема руководителем ДОО указанных документов.

Выдача направления на зачисление в ДОО осуществляется ДОО в течение 30 календарных дней (60 календарных дней в летний период) текущего года со дня оформления.

Родитель (законный представитель) обязан принять решение о зачислении либо об отказе от зачисления ребенка в ДОО и сообщить о принятом решении в течение 30 календарных дней (60 календарных дней в летний период) текущего года со дня оформления направления.

При отказе родителя (законный представитель) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенного ДОО, ребенок либо исключается из очереди в связи с получением места в ДОО, либо изменяется предпочитаемое ДОО, либо изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год.

В случае неявки родителей (законных представителей) в ДОО для зачисления ребенка в течение 30 календарных дней (60 календарных дней в летний период) текущего года со дня оформления направления, руководителем ДОО составляется акт списания направления, которое передается уполномоченному органу (Приложение № 2).

Зачисление детей в дошкольные организации осуществляется в течение 3 рабочих дней после заключения с родителем (законным представителем) договора об образовании.

Срок действия направления истекает в следующих случаях:

неявка на зачисление ребенка в течение 30 календарных дней (60 календарных дней в летний период) текущего года со дня оформления направления, после оповещения и отсутствия информирования ДОО о причинах, препятствующих зачислению. В случаях истечения срока действия направления дети исключаются из очереди, а сведения о ребенке сохраняются в информационной системе. При необходимости родители (законные представители) имеют право обратиться в уполномоченный орган с заявлением о восстановлении ребенка в очереди для предоставления места в ДОО. Место в ДОО ребенку предоставляется при наличии мест в соответствующей возрастной группе в течение года при доукомплектовании в соответствии с очередностью;

отсутствие возможности извещения родителя (законного представителя) о предоставлении места на зачисление в ДОО из-за несоответствия персональных данных, зарегистрированных в информационной системе, отсутствия поддержки телефонной связи;

при наличии медицинских показаний, препятствующих посещению ДОО.

В данном случае заявитель имеет право обратиться с заявлением в ДОО о предоставлении иной формы дошкольного образования в уполномоченный орган о переносе даты предоставления места в ДОО.

IV. Перевод из одной дошкольной организации в другую

Основанием для начала является поступление заявления от родителя (законного представителя) на перевод из одной дошкольной организации в другую в Арамильском городском округе (далее – заявление на перевод).

Процедура перевода рассматривается в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Положения.

До подачи заявления на перевод в уполномоченный орган родитель (законный представитель) обращается в выбранную к смене дошкольную организацию с запросом в свободной форме о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой направленности группы. Запрос о наличии свободных мест может быть подан родителем (законным представителем) лично.

В случае отсутствия свободных мест родитель (законный представитель) вправе обратиться в уполномоченный орган для представления информации о дошкольных организациях, в которых имеются свободные места в соответствующей возрастной категории ребенка и направленности группы.

Место в выбранной к переводу родителем (законным представителем) дошкольной организации предоставляется при наличие свободных мест в соответствующей возрастной категории ребенка и направленности группы.

После получения родителем (законным представителем) информации о направлении в дошкольную организацию заявитель пишет заявление об отчислении в порядке перевода в исходной дошкольной организации.

Руководитель исходной дошкольной организации в трехдневный срок подписывает распорядительный акт об отчислении ребенка.

Приложение № 1
к Положению

Информация
о возможной заполняемости ДОО № __
на 01.09.20___

Возрастная группа	**Места в группах, вакантных/ всего**				
	1 гр.	**2 гр.**	**3 гр.**	**4 гр.**	**Всего**
Раннего возраста (1,6м-2 года)					
I младшая (2-3 года)					
II младшая (3-4 года)					
Средняя (4-5 лет)					
Старшая (5-6 лет)					
Подготовительная (6-7 лет)					
Речевая (5-7 лет)					
Компенсирующая (4-7 лет)					
Комбинированная (6-7 лет)					
ИТОГО:					

Заведующий ДОО _____ «___»_____20___г.
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению

Акт о списания направлений

п/п	ФИО ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Дата проведения комплектования/доукомплектования /дата последнего информирования родителя (законного представителя) /	Причина не востребованности

Заведующий ДОО _____ «___»_____20___г.
(расшифровка подписи)