РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28.04.2025 № 3

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений в Отделе образования Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297, Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», статьей 111 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь Уставом Отдела образования Арамильского городского округа, в целях профилактики коррупционных проявлений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений в Отделе образования Арамильского городского округа (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Отдела образования
Арамильского городского округа Г.В. Горяченко

Приложение
к постановлению Отдела образования
Арамильского городского округа
от «28» апреля 2025 г. № 3

Положение
о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений в Отделе образования Арамильского городского округа

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должности муниципальной службы в Отделе образования Арамильского городского округа, к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации этих уведомлений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, и порядок организации проверки этих сведений.

2. Положение разработано в целях обеспечения реализации обязанности муниципального служащего уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Муниципальные служащие Отдела образования Арамильского городского округа, обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения в порядке, установленном настоящим Положением.

Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной настоящим Положением, является правонарушением, влекущим увольнение с муниципальной службы либо привлечение к административной, уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Склонением к совершению коррупционных правонарушений является исходящее от какого-либо лица и адресованное муниципальному служащему предложение совершить или содействовать совершению одного из следующих деяний:

1) злоупотребление служебным положением;

2) дача взятки;

3) получение взятки;

4) злоупотребление полномочиями;

5) коммерческий подкуп;

6) незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества либо услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

4. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно или не позднее чем на следующий день с момента такого обращения в письменной форме (Приложение № 1).

В случаях нахождения муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей или вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий обязан уведомить работодателя по любым средствам связи, а по прибытии оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

Муниципальный служащий о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) с указанием содержания и даты уведомления.

5. В уведомлении представителю нанимателя (работодателю) указывается следующий перечень сведений:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель);

2) должность муниципальной службы, замещаемая уведомителем;

3) наименование органа местного самоуправления, в котором уведомитель замещает должность муниципальной службы;

4) фамилия, имя, отчество и занимаемая должность обратившегося к уведомителю с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5) дата, время, место, способ и суть обращения обратившегося к уведомителю;

6) дата исполнения уведомителем обязанности по сообщению органам прокуратуры или другим государственным органам об обращении к нему граждан в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

7) дата подачи уведомления;

8) подпись уведомителя.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных проявлений, а также факты коррупционной направленности.

6. Муниципальный служащий представляет уведомление для Отдел образования Арамильского городского округа. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным сотрудником Отдела образования Арамильского городского округа.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений (Приложение № 2) в момент получения уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В журнале регистрации уведомлений указываются регистрационный номер, дата и время регистрации уведомления, сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление.

Регистрационный номер, дата и время регистрации уведомления проставляются на первой странице текста уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, по его требованию.

Зарегистрированное уведомление направляется представителю нанимателя (работодателя) незамедлительно.

7. В течение одного рабочего дня с момента получения и регистрации уведомления представитель нанимателя (работодатель) направляет уведомление с поручением о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Отделе образования Арамильского городского округа.

8. Основными задачами проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:

1) установление в действиях (бездействии), которое предлагается совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

2) своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность муниципальных служащих Отдела образования Арамильского городского округа, недопущение совершения противоправного деяния.

Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в соответствии с поручением представителя нанимателя (работодателя) в срок, не превышающий одного месяца с момента регистрации уведомления.

9. После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о результатах проверки и полученные материалы направляются представителю нанимателя (работодателю).

В случае подтверждения факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений материалы проверки направляются представителем нанимателя в правоохранительные органы и в комиссию по противодействию коррупции Отдела образования Арамильского городского округа.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений в Отделе образования Арамильского городского округа

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Начальнику Отдела образования Арамильского городского округа

_____

(наименование должности, Ф.И.О.)

от _____

_____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

_____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ___ ч. ___ м., "__" _____ 20__ г. в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. О факте склонения к правонарушению мною сообщено в письменной форме в _____.

К уведомлению прилагаю материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (перечислить). _____

_____	_____	_____	_____
(должность)	(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «____» _____ 20____ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений в Отделе образования Арамильского городского округа

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Номер п/п	Дата регистрации и регистрационный номер уведомления в журнале	ФИО лица, направившего уведомление	Замещаемая должность муниципальной службы	ФИО и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5