Приложение
к распоряжению Комитета по
управлению муниципальным
имуществом Арамильского
городского округа
от 18.05.2026 № 11

Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета Арамильского городского округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент регулирует отношения по реализации полномочий администратора доходов бюджета Арамильского городского округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним между Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – Комитет) и лицами, имеющими задолженность перед бюджетом Арамильского городского округа (далее – местный бюджет).

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

должник, дебитор — физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником, дебитором, также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора, субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

деятельность по взысканию просроченной дебиторской задолженности (взыскание) — юридические и фактические действия, совершаемые администраторами доходов и направленные на погашение должником просроченной задолженности;

просроченная задолженность — суммарный объем денежных обязательств, не исполненных должником с наступления даты их погашения, обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором по договору, исполнительному документу, закону или иному основанию, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате, либо неосновательного получения или

сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств;

исполнитель — Комитет, муниципальное казенное учреждение, подведомственное Комитету, отвечающее за осуществление расчетов с контрагентами в соответствии со своей компетенцией (Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» - далее Центр бухгалтерского сопровождения, Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» - далее Центр земельных отношений);

ответственное лицо — лицо, назначаемое руководителем исполнителя для совершения определенной операции.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.1. В целях минимизации объемов просроченной задолженности Исполнитель осуществляет мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, которые включают в себя:

2.1.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Арамильского городского округа, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет Арамильского городского округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Арамильского городского округа, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в

Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Арамильского городского округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Арамильского городского округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете Центром бухгалтерского сопровождения, осуществляющим ведение бюджетного учета администратора доходов.

2.1.2. Проведение ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета Арамильского городского округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.1.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.1.4. Получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющихся у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

2.2. Ответственность за своевременный и надлежащий учет исполнения обязательств перед Комитетом, полноту и достоверность документов, подтверждающих дебиторскую задолженность, несет Центр земельных отношений, отвечающий за осуществление расчетов с контрагентами в соответствии со своей компетенцией.

2.3. Ответственность за своевременный и надлежащий бюджетный учет несет Центр бухгалтерского сопровождения, осуществляющий ведение бюджетного учета администратора доходов.

2.4. Ответственное лицо несет ответственность за правильность составления претензий и исков к контрагентам, представление в установленном порядке интересов Комитета в уполномоченных органах при взыскании дебиторской задолженности, за соблюдение сроков и порядка обжалования судебных актов.

3. Досудебные мероприятия по взысканию дебиторской задолженности

3.1. Ответственное лицо с момента получения информации о наличии просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляет мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке, которые включают в себя:

3.1.1. Направление не позднее 30 (тридцати) дней со дня образования дебиторской задолженности требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования).

Требование должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: одно остается в Администрации, второе передается должнику под роспись или направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

Требование должно содержать:

- наименование (Ф.И.О.) должника, адрес в соответствии с условиями договора;
- допущенное должником нарушение договорных обязательств; о начислении пени за несвоевременную оплату тех или иных платежей;
- сведения о способах оплаты; о сроках погашения просроченной задолженности: об ответственности за несвоевременную оплату тех или иных платежей; о возможности заключения соглашения о предоставлении рассрочки по погашению дебиторской задолженности.

3.1.2. Направление не позднее 30 (тридцати) дней со дня предоставления информации о просроченной дебиторской задолженности претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора

предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

Претензия должна быть составлена в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается в Администрации, второй передается должнику под роспись или направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

Претензия должна содержать:

- наименование (Ф.И.О.) должника, адрес в соответствии с условиями договора;
- допущенное должником нарушение договорных обязательств;
- расчет суммы задолженности основного долга и пеней (неустойки, штрафа), предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации;
- меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором и законом;
- ссылки на пункты договора, законодательство Российской Федерации, которые нарушены должником;
- срок для добровольного перечисления просроченной задолженности;
- предложение о расторжении договора (в случае необходимости);
- дата, номер, подпись.

3.1.3. Рассмотрение вопроса о предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам в бюджет местный при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения.

3.1.5. Направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность

данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.1.6. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

3.2. При отсутствии оснований для предъявления претензии ответственное лицо письменно информирует об этом Председателя Комитета.

4. Судебный порядок взыскания дебиторской задолженности

4.1. В случае если дебитор не исполнил заявленные в претензии требования в указанный в ней срок, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Ответственное лицо не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с момента неисполнения дебитором срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности, направляет в суд исковое заявление о взыскании задолженности по платежам в бюджет в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

При расчете суммы иска в нее в обязательном порядке включаются суммы штрафов, предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если имеющаяся информация и документы не позволяют обосновать исковые требования, иск не предъявляется, о чем в письменной форме ответственное лицо сообщает Председателю Комитета.

4.4. Ответственное лицо обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

4.5. После выдачи судом исполнительного документа о взыскании просроченной дебиторской задолженности ответственное лицо (в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения исполнительного документа) организует взаимодействие с подразделениями службы судебных приставов для взыскания дебиторской задолженности на основании выданного судом исполнительного документа.

4.6 Ответственное лицо ведет учет исполнительных документов, осуществляет мониторинг ведения исполнительного производства и контроль за их исполнением, проводит ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств через сервис https://fssp.gov.ru с подразделениями службы судебных приставов.