РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от \_28.11.2013 №\_\_482

***О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 11.03.2013 года № 71 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа»***

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областным законом от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 11.03.2013 года № 71 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа», следующие изменения:

1.1. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц» Приложения № 1 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничных рынков на территории Арамильского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3.Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Арамильского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

**решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

5.1. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в следующих случаях:

нарушение сроков регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроков предоставления муниципальной услуги;

требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Письменная жалоба на действия (бездействие) специалистов может быть направлена в адрес Председателя Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа по почте или в кабинет №11, жалоба на действия (бездействие) Председателя Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа может быть направлена в адрес заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) по адресу: 624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая,12 каб.3.

5.3. Жалоба должна содержать:

наименование, юридический адрес заявителя, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя, а также номер контактного телефона и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

наименование органа местного самоуправления Арамильского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, должностного лица либо иного муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) специалиста, должностного лица или муниципального служащего.

Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.4. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено Административным регламентом, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.